

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XIII

Maribor, 29. februar 2008

št. 4

V S E B I N A

	stran		stran
48. Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkvenjak za leto 2008	82	67. Sklep o razveljavitvi sklepa o prispevku pred priključitvijo na javni vodovod v občini Lovrenc na Pohorju	110
49. Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2008	83	68. Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2008	111
50. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hoče-Slivnica	86	69. Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2009	115
51. Sklep o razrešitvi in imenovanju članice sveta zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče v občini Hoče-Slivnica	87	70. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	119
52. Sklep o razrešitvi funkcije člana Občinskega sveta Občine Hoče-Slivnica	87	71. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik št. 1/86, 16/87 in popravek 19/87, 7/93 in popravek 8/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000, 2/2001, 23/2002 in 25/2004) in Družbenega plana Mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93 in popravek 8/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000, 2/2001, 23/2002 in 25/2004); v nadaljevanju: prostorskih sestavin planskih aktov (MUV št. 34/2007)	121
53. Program prodaje občinskega premoženja za leto 2008 v občini Hoče-Slivnica	88	72. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko na območju naselja Skoke v občini Miklavž na Dravskem polju	121
54. Tehnični popravek karte št. 4/1 prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Hoče-Slivnica (izven območij Natura 2000)	89	73. Odlok o priznanjih občine Muta	123
55. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja podeželja v občini Hoče-Slivnica	89	74. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta v občini Muta	125
56. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart	96	75. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku občine Muta	126
57. Sklep o začetku postopka spremembe meje naselij Zgornji Porčič in Spodnji Porčič in posledično spremembe občinske meje občine Lenart	96	76. Odlok o proračunu občine Muta za leto 2008	126
58. Sklep o potrditvi imenovanja komisije za izvedbo vračanj v javno telekomunikacijsko omrežje v občini Lenart	97	77. Sklep o nagrajevanju velikih družin v občini Muta	128
59. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Lenart za programsko obdobje 2008-2013	97	78. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Muta	128
60. Pravilnik o uporabi Rotovške kleti v občini Lenart	103	79. Letni program športa občine Muta za leto 2008	132
61. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v občini Lenart	104	80. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica in okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica	133
62. Letni program športa v občini Lenart za leto 2008	105		
63. Javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2008	106		
64. Javni razpis za prodajo nepremičnega premoženja občine Lenart	106		
65. Javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v občini Lenart	107		
66. Odlok o razveljavitvi odloka o obvezni priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod občine Lovrenc na Pohorju ter o višini prispevka za priključitev ter njegovih sprememb in dopolnitev in izvedbenih predpisov	110		

V S E B I N A

	stran		stran
81. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Rače-Fram	134	88. Sklep o uradnem skupnem elektronskem naslovu v občini Selnica ob Dravi	144
82. Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Rače-Fram	135	89. Sklep o dodelitvi statusa javnega dobra v občini Selnica ob Dravi	145
83. Odlok o proračunu občine Radlje ob Dravi za leto 2008	135	90. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih delavnosti v občini Selnica ob Dravi	145
84. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v občini Ruše	138	91. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Selnica ob Dravi	146
85. Spremembe in dopolnitve odredbe o povračilu vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Ruše	138	92. Sklep o razveljavitvi Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti v občini Selnica ob Dravi	147
86. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Selnica ob Dravi	139	93. Ugotovitveni sklep občinskega sveta v občini Selnica ob Dravi	147
87. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za del območja katastrske občine Spodnja Selnica	144	94. Odlok o dopolnitvi Odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Šentilj	147

48

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 50/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 14/2007), 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (MUV 16/2007) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 8. redni seji, dne 6. februarja 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna občine Cerkevjak za leto 2008

I. Splošni določbi

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2008 (MUV št. 31/2006 in MUV št. 25/2007) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Cerkevjak za leto 2008 se določa:

	Proračun leta 2008
Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.171.704
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.321.971
70 DAVČNI PRIHODKI	1.216.281
700 Davki na dohodek in dobiček	1.145.877
703 Davki na premoženje	43.543
704 Domači davki na blago in storitve	26.860
706 Drugi davki	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI	105.691
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.998
711 Takse in pristojbine	1.344
712 Denarne kazni	651
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.500
714 Drugi nedavčni prihodki	67.198
72 KAPITALSKI PRIHODKI	332.830
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	332.830
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0
731 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	516.902
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	516.902
7401 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.513.577
40 TEKOČI ODHODKI	427.377
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	131.833
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.426
402 Izdatki za blago in storitve	246.218
403 Plačila domačih obresti	11.484

409 Rezerve	18.416
41 TEKOČI TRANSFERI	372.599
410 Subvencije	15.160
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	184.880
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.231
413 Drugi tekoči domači transferi	130.328
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.634.078
420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	1.634.078
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.523
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr.up.	50.371
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.152
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-341.873
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	10.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	30.045
55 ODPLAČILA DOLGA	30.045
550 Odplačila domačega dolga	30.045
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-361.919
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII. STANJE SRDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	361.919

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

II. Prehodna in končna določba

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-002/2008
Datum: 6. februar 2008

Župan Občine Cerkevjak
Jože Kraner, s. r.

49

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002) in 16. in 95. člena Statuta Občina Hoče–Slivnica, (MUV št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 10. redni seji, dne 25. februarja 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2008

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se za proračun občine Hoče–Slivnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna za leto 2008, s katerim se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki ji jih v skladu z ustavo, zakoni in predpisi Občine Hoče–Slivnica, opravlja občina Hoče–Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(opredelitev višine proračuna)

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa za leto 2008 v naslednjih zneskih:

Skupina kontov	Proračun 2008
VRSTA PRIHODKOV	ZNESEK V EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.341.883
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.514.717

70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	5.633.317	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.785.395
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.676.957	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	600.560	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.973.242
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	355.800	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.973.242
706 DRUGI DAVKI		43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	205.234
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	881.400	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	109.400
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	174.600	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	95.834
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-1.796.242
712 DENARNE KAZNI	7.800	B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	134.000	75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	557.000	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	675.874	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	675.874	44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
73 PREJETE DONACIJE	0	440 DANA POSOJILA	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.151.292	442 PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	949.692	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU-KOHEZIJA	201.600	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VRSTA ODHODKOV		C RAČUN FINANCIRANJA	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.138.125	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.170.818	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	454.130	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
401 PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.122	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0
402 IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	1.635.566	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V,-VIII.)	-1.796.242
403 PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	0	X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	1.796.242
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	10.000	XI. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	1.796.242
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.788.831		
410 SUBVENCIIJE	70.088		
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	635.726		
412 TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	297.622		

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2008 in v leto 2008 prenesena denarna sredstva iz proračuna za leto 2007.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hoče–Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Hoče–Slivnica.

Za odrejanje porabe proračunskih sredstev lahko župan pooblasti posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

Uporabniki so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z nameni, ki so izkazani v posebnem delu proračuna.

Predvideno porabo sredstev iz proračuna v okviru dvomestnega stroškovnega mesta iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, ki jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju državnega proračuna in Odlok s katerim se sprejme občinski proračun.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke iz posebnega dela proračuna. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali r-balans proračuna.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

4. člen

(namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (uradni list RS 71/93),
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na račun sredstev rezerv se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini do 0,5% prejemkov proračuna. Obveznost izločanja prihodkov proračuna na račun sredstev za naravne nesreče preneha, ko dosežejo sredstva na računu višino 1,5% vseh realiziranih prihodkov proračuna iz preteklega leta.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. V sredstva proračunske rezerve v letu 2008 ne izločamo sredstev, ker je dovoljena meja že dosežena.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan v posameznem primeru do višine 8.000 EUR. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2008 določa v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v znesku, ki ga določa odlok, o porabi sredstev nad navedenim zneskom pa odloči občinski svet.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen

(drugo upravljanje s premoženjem občine)

Župan lahko dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen**(ukrepi v primeru neuravnovešenega proračuna)**

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali pa se zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, na podlagi predloga za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov iz proračuna. O navedenem ukrepu župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Za finance pristojna služba občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvršenega proračuna. Vrstni red prioritete plačil je sledeč: plače, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, socialni izdatki, materialni stroški, pogodbene obveznosti in projekti, ki jih sofinancira država, ter dejavnosti, za katere se v proračunu zagotavljajo izvorni prihodki in obveznosti občine iz preteklih let. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje v 15 dneh pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

9. člen**(dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2008 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 25 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

10. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

11. člen**(zadolževanje občine in izdajanje poroštev)**

V letu 2008 se občina ne bo niti zadolževala, niti dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in neprofitnih organizacij.

12. člen**(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog in drugih s predpisom določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, skladno z določbami Zakona o javnih financah. Odločitve o začasnem financiranju občine sprejme župan o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Odločitve o začasnem financiranju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obdobje začasnega financiranja in način financiranja v tem obdobju se določa v skladu z določili Zakona o javnih financah.

13. člen**(poročanje o izvrševanju proračuna)**

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna tudi o ostalih zadevah, ki v tem odloku niso zajete, v skladu z določili 63. in 98. člena Zakona o javnih financah.

14. člen**(ostale določbe)**

Pri izvrševanju proračuna (način izvrševanja proračuna, postopki in postopki upravljanja s prihodki in odhodki proračuna, odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi in obveščanje o izvajanju proračuna) se za zadeve, ki v tem odloku niso zajete, smiselno upoštevajo določbe navodil o izvrševanju državnega proračuna za leti 2008 in 2009.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032/00002/2008-11

Datum: 25. februar 2008

Župan občine Hoče–Slivnica

Jožef Merkuš, s. r.

50

Na podlagi 180. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 218. in 218. b člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je Občinski svet Občin Hoče–Slivnica na svoji 10. redni seji dne 25. februarja 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hoče–Slivnica**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hoče–Slivnica (MUV, št. 4/01, 13/01., 30/01, 33/04) v nadaljevanju: Odlok o nadomestilu.

2. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o nadomestilu, ki glasi:

»Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo ob pogoju iz prvega odstavka zemljišče parcele, za katere so zagotovljeni oskrba s pitno vodo in z energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov z njih ter dostop na javno cesto in gre za zemljišča, ki ležijo znotraj območja, za katerega je občina s tem odlokom predpisala plačilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Za nezazidana stavbna zemljišča se ob upoštevanju pogojev iz prvih dveh odstavkov tega člena upošteva še dodatni pogoj, da se zemljišče nahaja v območju, za katerega je sprejet občinski lokacijski načrt in je priključek na vodovodno omrežje, električno omrežje, prikljop na javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih narav, tudi dejansko možno izvesti.«

3. člen

Spremeni in dopolni se 20. člen Odloka o nadomestilu, ki glasi:

»Glede postopka odmere, plačevanja, izterjave, odpisa oziroma oprostitve in zaračunavanja zamudnih obresti se smiselno upoštevajo določbe zakona o davčnem postopku.

Občinska uprava določi število točk za določitev obveznosti pravnih in fizičnih oseb – občanov, ki so zavezanci za plačilo nadomestila.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu davčni urad.

Zavezanci plačujejo nadomestilo po vsakokratni vrednosti točke v dveh obrokih:

- pravne osebe za zneske do vključno 1000 EUR,
- fizične osebe do vključno 60 EUR.

Kadar so zneski višji od zneskov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, se plačajo v štirih obrokih.«

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 032 – 2/2008 - 6
Datum: 25. februar 2008

Župan občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

51

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list, št. 16/07), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče (MUV, št. 28/99, 8/03, 9/04) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 10. redni seji, dne 25. februarja 2008, sprejel naslednji

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju članice sveta zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče****1.**

Simona Rečnik, Kamenšakova ulica 16, 2000 Maribor, se kot predstavnica Občine Hoče–Slivnica razreši funkcije članice sveta vzgojno izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče, ker je podala odstopno izjavo s te funkcije.

2.

Za članico sveta vzgojno izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče – predstavnico Občine Hoče–Slivnica se imenuje:

Valerija Mesiček, Hočka cesta 31, 2311 Hoče.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2008-9
Datum: 26. februar 2008

Župan občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

52

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) in 106. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 10. redni seji, dne 25. februarja 2008, sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Draga Žura, Kotnikova 12, 2311 Hoče, se razreši funkcije člana Občinskega sveta Občine Hoče–Slivnica, ker je podal odstopno izjavo s te funkcije.

2.

Za preostanek mandatne dobe opravljanja funkcije člana Občinskega sveta Občine Hoče–Slivnica se imenuje kandidat z istimenske liste Marko Soršak, Zgornje Hoče 65c, 2311 Hoče.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2008-7
Datum: 26. februar 2008

Župan občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

53

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB 2, Ur. l. RS št. 94/07), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07, Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07 in 94/07) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 10. redni seji dne 25. februarja 2008 sprejel

**PROGRAM PRODAJE
občinskega premoženja za leto 2008**

1. poglavje: UVODNA POJASNILA

Po 2. točki drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih finan- cih (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) predloži župan občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna tudi predlog programa prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja.

V letu 2008 Občina Hoče–Slivnica ne predvideva prodaje ka- pitalskih deležev in finančnega premoženja.

2. poglavje: LETNI NAČRT pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2008

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli in sicer prodaje, menjave ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v pro- računu Občine Hoče–Slivnica za leto 2008. Glede na to, da vse predvidene prodaje in nakupi za leto 2007 niso bili izvedeni, se prenašajo v leto 2008.

Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala po ce- nitvi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin pri Slo- venskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega pre- moženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 784/07) ter Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in nakupi ze- mljišč:

PRODAJA				
Parc. št.	Površina	Ocenjena vrednost v EUR	Status	Lastniški ozir. solastniški delež
Parc. št. 170, k.o. Spodnje Hoče	4.730 m ²	19.320,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%

Parc št. 402/6 k.o. Slivnica	286 m ²	8.500,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Del parc. št. 402/7, k.o. Slivnica	cca 217 m ²	6.450,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 885, 886, obe k.o. Spodnje Hoče	4.467 m ²	446.700,00 EUR	Stavbni zemljišči	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 280/1, 280/2, 280/3, vse k.o. Spodnje Hoče	386 m ²	18.288,00 EUR	Stavbna zemljišča	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 745 in 746, obe k.o. Spodnje Hoče	1.155 m ²	103.950,00 EUR	Stavbni zemljišči	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 439/15 in 439/4 k.o. Hočko Pohorje	407 m ²	6.150,00 EUR	Stavbni zemljišči	Občinska last v deležu 100%
Parc št. 419/25 k.o. Slivnica	47 m ²	1.175,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc št. 1075/2 k.o. Spodnje Hoče	82 m ²	2.500,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc št. 36/1 k.o. Slivnica	244 m ²	8.540,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 39%
Parc št. 719/28 k.o. Slivnica	133 m ²	3.325,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 228/3, k.o. Spodnje Hoče	34 m ²	1.020,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 14/2, k.o. Rogoza	28 m ²	840,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 14/4, 14/3, obe k.o. Slivnica	703 m ²	27.417,00 EUR	Večsta- novanjski objekt z gosp. poslo- pjem	Občinska last v deležu 100%

MENJAVA

Parc. št.	Površina	Ocenjena vred- nost v EUR	Status
Del parc. št. 764/1, k.o. Pivola za	cca 700 m ²	21.699,00 EUR	Stavbno zemljišče
Del parc. št. 639 k. o. Pivola	cca 300 m ² (z doplačilom)	9.013,00 EUR	Stavbno zemljišče

NAKUPI			
Parc. št.	Površina	Ocenjena vrednost v EUR	Status
Del parc. št. 360/2 (k. o. Orehova vas	cca 400 m ²	3.964,00 EUR	Kmetijsko zemljišče
Parc. št. 107/4, k.o. Radizel	728 m ²	7.303,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. k.o. 352/2, 262/2, obe Zgornje Hoče	756 m ²	10.000,00 EUR	Parc. št. 352/2 – stavbno zemljišče Parc. št. 262/2 – kmetijsko zemljišče
Parc. št. 110, k.o. Polana	79 m ²	790,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 207/2, 207/3, obe k.o. Čreta	502 m ²	5.020,00 EUR	Stavbni zemljišči
Parc. št. 442/2 in 441/6, obe k.o. Hotinja vas	1.580 m ²	15.800,00 EUR	Stavbni zemljišči
Parc. št. 150/3, 189/5, 150/4, 152/1, vse k.o. Čreta	4.447 m ²	44.470 EUR	Stavbna zemljišča
Parc. št. 1465/4 1465/6 1465/2 vse k.o. Spodnje Hoče	168 m ² 204 m ² 349 m ² (=721 m ²)	7.210,00 EUR	Stavbna zemljišča

Program prodaje občinskega premoženja za leto 2008 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Hoče–Slivnica za leto 2008.

Program prodaje začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2008-11
Datum: 26. februar 2008

Župan občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

54

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Hoče–Slivnica (izven območij natura 2000), ki ga je občinski svet Občine Hoče–Slivnica sprejel na 30. redni seji, dne 26. junija 2006 in je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 18/06 z dne 24. julij 2006, je bila na karti št. 4/1 ugotovljena napaka, zato je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 10. redni seji, dne 25. februarja 2008 potrdil naslednji

TEHNIČNI POPRAVEK

karte št. 4/1 prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Hoče–Slivnica (izven območij Natura 2000)

Karta št. 4/1 - ureditveno območje naselij Spodnje Hoče in Zgornje Hoče je sestavni del Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Hoče–Slivnica (izven območij Natura 2000), ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 49/04.

Na karti št. 4/1, se za parcele št. 845, 846, 847, in 849, vse k.o. Spodnje Hoče podrobnejša namenska raba popravi iz zelene površine v mešane površine oziroma uskladi z veljavno izdanimi gradbenimi dovoljenji.

Številka: 032-2/2008 - 5
Datum: 26. februar 2008

Župan občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

55

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je občinski svet občine Hoče–Slivnica na svoji 9. redni seji, dne 28. januarja 2008 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči *de minimis* in izvajanju drugih ukrepov razvoja podeželja v občini Hoče–Slivnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, št. 33-42 z vsemi spremembami), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str 3-21) - skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »*de minimis*« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006 str. 5-10) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom krepite konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo za:

- pomoči, usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči,
- pomoči *de minimis*,

- ukrepe, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči *de minimis*.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvod« pomeni proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000; proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;
- »slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30 % običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;
- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;
- »podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);
- »družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;
- »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, majhno in srednje veliko podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 70/2001.

4. člen

Vrste pomoči in ukrepov

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja,

ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalne krajine in stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1860/2004 z dne 6. oktobra 2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za *de minimis* pomoči v kmetijskem in ribiškem sektorju, Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki se dodeljujejo za namene:

- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,
- promocija in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči *de minimis*, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

5. člen

Pomoči ni mogoče odobriti za:

- stroške tekoče proizvodnje,
- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,
- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,
- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,
- kritje dela prevoznih stroškov zbiranja mleka,
- podporo za preprečevanje zaraščanja,
- umetno osemenjevanje,
- stroške veterinarskih storitev,
- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,
- razne oblike pomoči pri klanju živali,
- regresiranje nakupa semena,
- plačilo v obliki premij (na žival),
- plačilo stroškov reje plemenjakov.

6. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine Hoče–Slivnica v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

7. člen

Državne pomoči in pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil. Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. DRŽAVNE POMOČI

8. člen

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za ukrep naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

9. člen

Državna pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

10. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti in/ali
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,
- do 50% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih, ali do 60 % upravičenih stroškov naložbe na kmetijskem gospodarstvu, na območju z omejenimi možnostmi (OMD), če naložbe izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva. Mladi kmetje morajo izpolnjevati določila 22. člena Uredbe (ES) št. 1698/2005.
- obresti kreditov za naložbe na kmetijskem gospodarstvu

3. Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 4.1 posodabljanje kmetij,
- 4.2 urejanje pašnikov,
- 4.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter ureditev izpustov,

- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oz. nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije
- stroški računalniške opreme, vključno z računalniškimi programi,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,
- stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoji za pridobitev, ko je vloga že odobrena:

- ustrezno dovoljenje / projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev, ko je vloga že odobrena:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

11. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Pomoč se lahko dodeli za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskem gospodarstvu (npr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu, če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.

Cilj pomoči je obnavljanje in ohranjanje značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 60% na ostalih območjih oz. 75% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih (kmetijska poslopja), pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanje proizvodne zmogljivosti kmetije.
- do 100% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),
- do 100% dodatne pomoči za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, lastniki proizvodnih sredstev in objektov na območju občine, ki so vpisani v register kulturne dediščine, in imajo registrirano kmetijsko gospodarstvo,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oz. naložbe,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- proizvodna sredstva ali objekt (tradicionalna stavba) morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

12. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub pri živalih, ki jih povzročijo bolezni,
- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročajo neugodne vremenske razmere,
- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročijo bolezni ali napadi škodljivcev.

Bruto intenzivnost pomoči:

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 % opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev. V primeru zavarovanja rastlinske proizvodnje je pogoj tudi last oziroma zakup kmetijskega zemljišča, ki leži na območju občine,
- zavarovalnice, pri katerih so sklenjena zavarovanja za kmetijska gospodarstva,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

13. člen

Pomoč za arondacijo

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotrnejšo obdelavo v kmetijskih površih.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev, potem, ko je vloga že odobrena:

- dokazila o upravičenosti arondacije,
- dokazila o izvedbi arondacije,
- dokazila o plačilu stroškov,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

14. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Cilj pomoči je izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

Upravičeni stroški:

- stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanja proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,
- stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev, ko je vloga že odobrena:

- dokazila o izvedbi storitve,
- dokazila o plačilu stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

15. člen**Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju**

Cilj pomoči je zagotavljanje tehnične pomoči za višji nivo strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in kmetijskih društev ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

- 15.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,
- 15.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,
- 15.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- 15.4 za publikacije, kataloge, spletišča.

Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,
- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini.
- stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- dokazila o plačilu stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oz. fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

III. POMOČI *de minimis***16. člen**

Upravičenci do dodelitve pomoči po pravilu *de minimis* so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine. Upravičenci so lahko tudi pravne osebe s sedežem na območju občine, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja.

17. člen

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Pomoč *de minimis* se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot državna pomoč.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

18. člen**Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev****Namen ukrepa:**

- Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih

Predmet podpore:

- je financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport

Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči
- do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

19. člen**Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijske dejavnost**

Cilj pomoči je diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
- stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
- stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini oziroma njihovi družinski člani,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,
- v kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi,
- poslovni načrt,
- projektna dokumentacija naložbe,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti.

20. člen**Promocija in trženje proizvodov in storitev**

Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter/ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij s sedežem na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka, dokazilo o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z

dopolnilno dejavnostjo, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter/ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

21. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo in nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

III. DRUGI UKREPI

22. člen

Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

- sodelovanja v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,
- sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,
- naročil strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,
- podpore informiranja javnost o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane.

23. člen

Kumulacija

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 15 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

IV. NAČIN DODELJEVANJA

24. člen

Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Drugi ukrepi iz 22. člena se izvajajo kot materialne oziroma nematerialne oblike sodelovanja občine.

25. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih, za vse druge ukrepe pa v primeru, če tako določa poseben predpis.

26. člen

Postopek za dodelitev državnih pomoči in pomoči *de minimis* vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

27. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

28. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

29. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena

na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči »*de minimis*«, in izvajanju drugih ukrepov razvoja podeželja v občini Hoče–Slivnica (MUV, št. 29/2007).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2008-11
Datum: 29. januar 2008

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

56

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in 5. odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 11. seji dne 7. februarja 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 56/1992).

2. člen

V 9. členu odloka se v drugem stavku črta besedilo »O-2« in doda novi tretji stavek, ki se glasi:

»V območju O-2 je po prenehanju opravljanja dejavnosti dovoljena sprememba namembnosti obrtnih in poslovnih stavb v individualne stanovanjske stavbe. Načeloma je dopustna tudi sprememba namembnosti v večstanovanjske stavbe, če velikost obstoječe gradbene parcele to dopušča ter so s tako spremembo namembnosti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja seznanjeni lastniki sosednjih obrtnih in poslovnih stavb. Ne glede na spremembo namembnosti obrtnih in poslovnih stavb v stanovanjske stavbe celotno predmetno območje ostane opredeljeno kot območje s IV. stopnjo varstva pred hrupom. Za stanovanjske stavbe in njihove funkcionalne površine lastniki obrtnih in poslovnih stavb

ne bodo zagotavljali dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja dopustnih dejavnosti glede na že izvedene ukrepe zaščite v sklopu obstoječih obrtnih in poslovnih stavb na predmetnem območju. Združevanje parcel, ki bi v nadaljevanju omogočilo spremembo namembnosti obrtnih in poslovnih stavb v večstanovanjske stavbe ali vrstne hiše, ni dopustno.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 3505-7/2007
Datum: 7. februar 2008

Župan
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

57

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/200 – SZ-1), 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/1980, Uradni list RS št. 66/1993) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 02/2007), je Občinski svet Občine Lenart na svoji 11. redni seji dne 7. januarja 2008, sprejel

SKLEP

o začetku postopka spremembe meje naselij Zgornji Porčič in Spodnji Porčič in posledično spremembe občinske meje občine Lenart

1. člen

S tem sklepom se določi postopek spremembe meje med naseljema Zgornji Porčič in Spodnji Porčič in posledično spremembe meje Občine Lenart.

2. člen

Občinski svet predla da se preuči predlog spremembe meje naselja Zg. Porčič tako, da bi le ta po novem potekala po meji k.o. Zgornji Porčič. Del naselja Zgornji Porčič s sledečimi hišnimi številkami; 80, 81, 81a, 82, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 91a, 92, 92a, 93, 94, 94a, 94b, 95, 95a, 96, 97, 99, 99a, 100 in 132, ki leži na območju k.o. Stari Porčič, pa se priključi k naselju Spodnji Porčič in posledično k območju Občine Lenart.

3. člen

Občinski svet pooblašča občinsko upravo, da izvede vse aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo postopka v skladu z veljavno zakonodajo in pripravi oceno finančnih in drugih posledic za Občino ter predlog elaborata in odloka o spremembi meje naselij. V primeru negativnih finančnih posledic zaradi zmanjšanja površine Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, je potrebno proučiti možnost nadomestitve površine Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah z Občino Lenart.

4. člen

Vse stroške v zvezi s postopkom spremembe meje naselij nosi Občina Lenart.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 031 – 6 /2007

Župan Občine Lenart

Datum: 7. februar 2008

Mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

58

Na podlagi 16., 20. in 21. člena Statuta občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2007) in 70. člena Poslovnika občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/2007) je Občinski svet občine Lenart na 11. redni seji dne, 7. februarja 2008, sprejel

S K L E P**o potrditvi imenovanja komisije za izvedbo vračanj v javno telekomunikacijsko omrežje****1. člen**

S tem sklepom se potrjuje Sklep o imenovanju komisije za izvedbo vračanj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju »Komisije«), kot delovno telo za namen izvedbe vračanj vlaganj v telekomunikacijsko omrežje.

2. člen

Komisija sestavlja sedem članov, dva predstavnika Občinskega sveta, dva predstavnika krajevnih skupnosti ter trije predstavniki občinske uprave.

Komisija izmed imenovanih članov določi predsednika. Predsednik Komisije predstavlja komisijo, organizira in vodi Komisijo, sklicuje njene seje in zastopa njena mnenja in stališča v Občinskem svetu.

Predsednik Komisije lahko za izvedbo nalog iz prejšnjega odstavka za čas odsotnosti pooblasti drugega predstavnika Komisije.

3. člen

Člane Komisije imenuje in razrešuje župan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o imenovanju ali razrešitvi članov Komisije potrdi Občinski svet. Z dnem potrditve Sklepa le ta postane dokončen.

4. člen

Komisija deluje v okviru svojega delovnega področja v skladu s pristojnostmi, ki mu jih dajejo Zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 110/06-

uradno prečiščeno besedilo in 33/07, v nadaljevanju: zakon), Odlok o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, objavljen v UL št 91/2002, ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje objavljen v UL št 45/2004, statut in poslovnik občinskega sveta ter pooblastili, ki mu jih podeli občinski svet.

Komisija:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju vračanj v telekomunikacijsko omrežje, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu in županu poda stališča s predlogi
- vodi vse postopke za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na prvi stopnji
- lahko predlaga občinskemu svetu spremembe občinskih aktov iz njene pristojnosti
- opravlja vse druge naloge in dejavnosti v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na
- opravlja druge naloge na podlagi zakonsko dovoljenih pooblastil občinskega sveta, za katere ga pooblasti občinski svet.

5. člen

Prvo sejo odbora skliče župan v roku 30 dni od imenovanja Komisije.

6. člen

Mandatna doba odbora je vezana do dokončanja vseh postopkov iz 4. člena, oziroma najdlje do konstituiranja novega Občinskega sveta.

7. člen

Ta sklep prične veljati, ko ga sprejme občinski svet.

Številka: 492 – 7 /2007

Župan

Datum: 7. februar 2008

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

59

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. l. RS št. 51/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV št. 5/2007) je Občinski svet Občine Lenart na 11. seji dne 7. februarja 2008 sprejel

PRAVILNIK

**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Lenart
za programsko obdobje
2008-2013**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16.12.2006, str. 3-21 (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28.12.2006, str. 5-10) - za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo I Uredbe (ES) št. 70/2001 z dne 12. 01. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Lenart (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi I Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutaсти izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, doba-

ve ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

- »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;
- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

II. POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

5. člen

(naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo - 4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1.1. Upravičenci do dodelitve državnih pomoči v naložbe na kmetijskih gospodarstvih so kmetijska gospodarstva, mikropodjetja, skladno s Prilogo I k Uredbi št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Lenart.

1.2. Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za postavitev pašnikov so kmetijska gospodarstva, mikropodjetja, skladno s Prilogo I k Uredbi št. 70/2001, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Lenart.

2. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

3. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presežati:

- 50% upravičenih naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
- 40% upravičenih naložb na drugih območjih.

4. Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže nove uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

5. Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu mikropodjetju (kmetijskemu gospodarstvu) ne sme preseči 400.000

EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje (kmetijsko gospodarstvo) na območju z omejenimi možnostmi.

6.1. Investicije v rastlinsko pridelavo

6.1.1. Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

6.1.2. Pomoči se dodelijo za kritje upravičenih stroškov:

- nakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- stroški nakupa rastlinjaka ali plastenjaka, montaža ter oprema,
- ureditev trajnega nasada: stroški priprave zemljišča, nakupa opore, nakupa mreže za ograjo, nakupa mreže proti toči, stroški postavitve, stroški priprave načrta za postavitve mreže s stroški svetovanja in nadzora, nakupa sadilnega materiala,
- nakupa zemljišč, če ne predstavlja največ 10% vrednosti investicije.

6.1.3. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti načrt za postavitve mreže proti toči v sadovnjakih, s popisom del in materiala,
- za postavitve mreže proti toči, imeti v lasti ali na novo posaditi nasad pečkarjev minimalne površine 0,3 ha ali 0,1 ha koščičarjev in izvedbeni načrt,
- za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora imeti v lasti nasad pečkarjev minimalne površine 0,3 ha ali 0,1 ha koščičarjev,
- na novo posaditi nasad pečkarjev minimalne površine 0,3 ha ali 0,1 ha koščičarjev.

6.2. Investicije v živinorejsko proizvodnjo

6.2.1. Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

6.2.2. Pomoči se dodelijo za kritje upravičenih stroškov:

- nakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- stroški za nakup materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oz. nestanovanjski objekti)
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi, prenosna molzišča na pašnikih, čebelnjaki itd.), razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda nitratne direktive,
- stroški postavitve pašnika: stroški izdelave načrta za ureditev pašnika, stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

6.2.3. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,
- imeti načrt postavitve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, minimalne površine 1,5 ha
- podrobnejši pogoji za pridobitev sredstev bodo opredeljeni v javnem razpisu.

6. člen

(ohranjanje tradicionalnih stavb - 5. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

1. Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so kmetijska gospodarstva, mikropodjetja, skladno z Prilogo I Uredbe 70/2001, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) leži na območju Občine Lenart.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

3. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovna postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program),
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

4. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- objekt (tradicionalna stavba) mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt).

7. člen

(pomoč za plačilo zavarovalnih premij – 12. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

1. Cilj pomoči je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali. Tako kot določa nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

2. Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub pri živalih, ki jih povzročijo bolezni,
- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

Podpora občine znaša razliko do višine 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije iz točke 2. tega člena.

4. Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, mikropodjetja, ki ustrezajo pogojem iz priloge I Uredbe št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev. V primeru zavarovanja rastlinske proizvodnje je pogoj tudi last oziroma zakup kmetijskega zemljišča, ki leži na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

5. Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica,
- izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

8. člen**(pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč - 13. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

1. Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so kmetijska gospodarstva, skladno s Prilogo I k Uredbi št. 70/2001, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Lenart.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč se dodeli do 100 % dejanskih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

3. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

9. člen**(pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov - 14. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

1. Upravičenci do subvencioniranih storitev spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so kmetijska gospodarstva, skladno s Prilogo Uredbe št. 70/2001, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine in sedež na območju Občine Lenart.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

3. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,
- stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke,

- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,
- stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če zakonodaja Skupnosti zahteva, da take stroške nosijo podjetja oz. kmetijska gospodarstva sama.

4. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitev.

5. Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina Lenart - z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

10. člen**(zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju - 15. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

1. Upravičenci do subvencioniranih storitev tehnične podpore v kmetijskem sektorju kmetijska gospodarstva, skladno s Prilogo I k Uredbi št. 70/2001, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Lenart ter njihovi družinski člani na istem naslovu.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

3. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:**3.1. na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu;**

- stroškov organiziranja in izvedbe programov za usposabljanje;

3.2. na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani;

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

3.3. na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih;

- stroškov udeležbe;
- potnih stroškov,
- stroškov publikacij,
- stroškov najemnin razstavnih prostorov,
- simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR/na nagrado in zmagovalca.

3.4. publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

3.5. razširjanja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani.

4. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju Občine Lenart, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

5. Izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje, so organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva. Občina Lenart z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

11. člen

(kumulacija –9. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 5 do 11 in tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št.1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št.1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

12. člen

(sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov)

(1) Ta člen opredeljuje pogoje za sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov kot to določa nacionalni letni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin.

(2) Namen ukrepa je prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

(3) Upravičenci so pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti so določeni v 17. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravičeni stroški so opredeljeni v 20. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(6) Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

III. POMOČI *DE MINIMIS*

13. člen

(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)

1. Upravičenci do dodelitve državnih pomoči po pravilu *de minimis* so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Lenart.

2. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati:

- 100% upravičenih stroškov;

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

3. Državne pomoči se dodelijo za:

3.1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih za:

- predelavo primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov: sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa...,

- neposredno prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z lastnega in z drugih kmetijskih gospodarstev.

3.1.1. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,

- nakup nove in rabljene opreme in naprav za predelavo kmetijskih in gozdarskih proizvodov,

- nakup nove in rabljene opreme za prodajo kmetijskih proizvodov,

- nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov,

- promocija (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, svetovalne storitve,...),

- splošni stroški.

3.1.2. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednji pogoj:

- dejavnost mora biti registrirana in imeti sedež na kmetijskem gospodarstvu.

3.2. Naložbe v nekmetijske (dopolnilne) dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih za:

- turizem na kmetiji;

- dejavnosti (storitve oziroma izdelki) povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

- prodajo drugih izdelkov izdelanih na kmetiji,
- pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi;
- storitve, ki zagotavljajo višjo kakovost življenja na podeželju,
- socialne storitve na kmetijah (terapevtske, učne kmetije, oskrba starostnikov na domu).

3.2.1. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- nakup novih in rabljenih strojev ali opreme in tehnoloških postopkov,
- nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za izvajanje dejavnosti,
- promocija (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, svetovalne storitve,...),
- splošni stroški.

3.2.2. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednji pogoj:

- dejavnost mora biti registrirana in imeti sedež na kmetijskem gospodarstvu.

3.3. Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter neindustrijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih za:

Namen ukrepa:

Zagotavljanje višjega nivoja izobraženosti in strokovne usposobljenosti kmetov.

Upravičenci:

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani.

Pogoji upravičenosti:

- zagotovitev, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

14. člen

(kumulacija - *de minimis* - 2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998//2006)

Skupaj s pomočjo *de minimis* se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

15. člen

(Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) - 63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo
- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

V. NADZOR IN SANKCIJE

16. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. NAČIN DODELJEVANJA SREDSTEV

17. člen

(1) Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Medobčinskem uradnem vestniku, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

18. člen

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za

kmetijstvo, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep v katerem se opredeli namen, višina odobrenih sredstev in upravičeni stroški za posamezen ukrep za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino Lenart in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

VII. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Občini Lenart (MUV, št. 20/07).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. delovni dan po objavi v Medobčinski uradnem vestniku in se uporablja za programsko obdobje razvoja podeželja 2008-2013.

Številka: Župan
Datum: 7. februar 2008 Mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

60

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2)(Uradni list RS, št. 94/2007), 7. in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/07) je Občinski svet Občine Lenart na 11. redni seji, dne 7. februarja 2008 sprejel

PRAVILNIK o uporabi Rotovške kleti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe, njihove pravice in obveznosti, način in pogoje za izbiro uporabnikov rotovške kleti, katere lastnik je Občina Lenart.

II. NAMEMBNOST PROSTOROV

2. člen

Namembnost kleti v lenarškem rotovžu je naslednja:

- manjše kulturne prireditve, predstavitve, predavanja, degustacije in druge podobne prireditve,
- družabna srečanja.

III. KATEGORIJE PRIREDITEV

3. člen

Kategorije prireditve in drugih dogodkov:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve in drugi dogodki, ki jih organizira Občina Lenart, oz. so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete. Uporaba prostora se ne zaračunava.
2. Humanitarne oz. dobrotelne prireditve. Uporaba prostora se ne zaračunava.
3. Prireditve društev, ki imajo sedež in delujejo v občini Lenart, javnih zavodov, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je Občina Lenart. Uporaba prostora se ne zaračunava.
4. Prireditve društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v občini Lenart in delujejo na območju občine Lenart. Uporaba prostora se zaračunava.
5. Prireditve komercialnega značaja, ki jih organizirajo društva in javni zavodi s sedežem v občini Lenart. Uporaba prostora se zaračunava.
6. Prireditve komercialnega značaja, ki jih organizirajo različne organizacije s sedežem izven občine. Uporaba prostora se zaračunava.

IV. PRAVICA DO UPORABE

4. člen

Na podlagi pisne vloge za uporabo prostorov, ki se vložijo na Občino Lenart najmanj 14 dni pred prireditvijo oziroma najemom, izda Občina Lenart uporabniku soglasje za uporabo prostorov.

5. člen

Za vsako uporabo kleti se z uporabnikom sklene pogodbo o uporabi in najemu, v kateri se določijo pravice in obveznosti vseh pogodbenih strank.

6. člen

Uporabnik je dolžan skrbeti za klet v smislu dobrega gospodarja. Po končani uporabi je najemnik dolžan predati klet v stanju, kot je bila pred najemom. V primeru povzročene škode je odškodninsko odgovoren.

Po uporabi kleti, za katero se na zaračunava nadomestilo za uporabo prostora, je najemnik dolžan do predaje prostora lastniku, prostor počistiti.

V. NADOMESTILO ZA UPORABO

7. člen

Višino nadomestila za uporabo rotovške kleti na predlog župana s sklepom določi Občinski svet Občine Lenart. Višina nadomestila se spreminja v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin in se določi v začetku leta za tekoče leto.

VI. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije.

Številka: 322-1/2008
Datum: 13. februar 2008

Župan občine Lenart
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

61

Na podlagi 21. a in 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06), 99. člena Zakona o socialnem varstvu - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07) ter 16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 11. redni seji, dne 7. februarja 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka
v Občini Lenart

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence (v nadaljevanju: »enkratne denarne pomoči«), družinam oziroma roditeljem z območja Občine Lenart ter določa upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca, je pomoč, s katero se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z otrokovim rojstvom.

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna.

II. UPRAVIČENCI**3. člen**

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in če imata stalno bivališče v Občini Lenart.

Pri enostarševskih družinah lahko pravico do enkratne denarne pomoči pod pogoji iz prvega odstavka tega člena uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno bivališče v Občini Lenart.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

4. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, če jo prejme v drugi občini.

III. PREJEMNIKI**5. člen**

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika pomoči.

Pri enostarševskih družinah se enkratna denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebiva-

lišče v Občini Lenart, razen v primeru iz 4. člena ali če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 3. člena se enkratna denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV VIŠINA**6. člen**

Višina denarne pomoči znaša 150 EUR za vsakega živorojenega otroka.

O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet občine Lenart.

V POSTOPEK**7 člen**

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s posebno pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za uveljavitev pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka«, ki jo lahko dvignejo na sedežu Občine Lenart, ter izpolnjeno po pošti ali osebno posredujejo na naslov Občina Lenart, Trg Osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

Vloga bo upravičencem na voljo tudi na spletni strani Občine Lenart.

Rok za vložitev vloge je najkasneje šest mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka pravice do denarne pomoči ni mogoče več uveljaviti, zato se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrzje.

8. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do delitve enkratne denarne pomoči vodi in o njej odloča z odločbo občinski uprava.

Odločbo o izplačilo enkratne denarne pomoči izda pristojen organ najkasneje do 15 dne v mesecu za popolne vloge, prejete v preteklem mesecu. Denarna pomoč se izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od dneva izdaje odločbe.

Pristojen organ mora pred izdajo odločbe o izplačilo enkratne denarne pomoči zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidni vsi podatki, ki so potrebni za izvedbo pravic po določbah tega pravilnika.

9. člen

O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči pristojen organ z odločbo.

Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njene vročitve pri županu Občine Lenart. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri Občini Lenart, Trg Osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah in je oproščena takse.

10. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo fizično ali pravno osebo, niti je ni mogoče nameniti v kakršnekoli druge namene.

11. člen

Pristojen organ lahko na podlagi pisnega mnenja pristojnega centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratne

denarne pomoči dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če to zahtevajo koristi otroka.

V KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja za vse otroke rojene od 01. 03. 2008 dalje.

Številka: 121-8/2008

Župan občine Lenart

Datum: 7. februar 2008

Mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

62

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, ŠT. 5/07) in 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/2003 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Lenart na seji, dne 7. februarja 2008 sprejel

LETNI PROGRAM športa v občini Lenart za leto 2008

Občina Lenart bo v letu 2008 na podlagi sprejetega proračuna, namenila skupaj 176.579,09 EUR za izvedbo letnega programa športa v Občini Lenart.

Skupaj zagotovljena sredstva za šport v občini se bodo v okviru proračunskih postavk namenjala za naslednje namene:

1. Za vzdrževanje zunanjih športnih objektov v skupni višini 12.762,50 EUR:

- Sredstva za te namene se bodo namenjala za pokrivanje stroškov vzdrževanja zunanjih športnih igrišč v Voličini v višini 2.500,00 EUR, športnega igrišča v Selcah v višini 500 EUR in Polene v Lenartu v višini 9.762,50 EUR (košnje trave, namakanje igrišč, električna energija za razsvetljavo ipd.) ter za intervencije zaradi nepredvidenih okvar na športnih objektih in napravah.

2. Za dejavnost športnih društev oz. klubov v skupni višini 44.636,08 EUR:

- Sredstva za te namene se bodo na podlagi izvedenega javnega razpisa namenjala za dejavnost in nakup opreme športnih društev in klubov ter za druge izvajalce športnih programov v občini, ki lahko na javnem razpisu kandidirajo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lenart. Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- vzdrževanje športnih objektov v lasti občine,
- delovanje društev in zveze športnih društev,
- založniška dejavnost in informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve in
- priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam.

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

Za sredstva v navedeni proračunski postavki bo enakovredno z društvi, klubi in drugimi upravičenimi izvajalci športnih programov v občini, kandidirala na javnem razpisu tudi Športna zveza Lenart, ki bo sredstva prejela za svoje delovanje in izvajanje določenih programov skupnega pomena za društva in klube v občini.

3. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške telovadnice v Voličini in športne dvorane v Lenartu, za namene poldanskega športnega programa izvenšolskih športnih aktivnosti, v skupni višini 33.328,51 EUR, in sicer za naslednje namene:

- 11.542,41 EUR za plačo upravitelja športne dvorane v Lenartu,
- 4.574,08,00 EUR za sofinanciranje (pokrivanje razlike) plače upravitelja telovadnice v Voličini,
- 6.126,00 EUR za čiščenje športne dvorane v Lenartu,
- 7.044,90 EUR za pokrivanje obratovalnih stroškov športne dvorane v Lenartu,
- 4.041,12 EUR za pokrivanje obratovalnih stroškov telovadnice v Voličini,

4. Za investicije in investicijsko vzdrževalna dela na športnih objektih v skupni višini 85.852,00 EUR, in sicer za naslednje namene:

- 54.952,00 EUR za plačilo pogodbenih obveznosti iz leta 2007 za izgradnjo asfaltne steze ob notranji strani konjeniške proge na Poleni,
- 4.200,00 EUR za pričetek ureditve malo-nogometnega igrišča v Selcah,
- 12.500,00 EUR za izvedbo razsvetljave šolskega nogometnega igrišča pri Osnovni šoli Lenart,
- 4.200,00 EUR za nadaljevanje ureditve parkirišča na Poleni,
- 10.000,00 EUR za ureditev strelišča za zračno puško v kletnih prostorih kulturnega doma v Selcah.

Številka: 671-3/2008

Župan

Datum: 7. februar 2008

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

63

Na podlagi 66., 101., 102., in 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06-ZFO, 7/07 odl. US:U-I-35/04-11, 53/07/ZUJIK-A/, 65/07 in 77/07 /ZUJIK-UPB1/) 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005, 21/06 /Odl. US:U-I12/06-22, 14/07-ZSPDPO, 94/07 /ZLS-UPB2/), 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/07), Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 117/03) in Sprememb Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart (MUV, št. 13/07), Odloka o proračunu Občine Lenart za leto 2008 (MUV 15/07) ter Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Lenart za leto 2008 (MUV 30/07) Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, objavlja

JAVNI RAZPIS**za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2008**

Naziv in sedež naročnika: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ID za DDV: SI68458509.

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Lenart, namenjena sofinanciranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2008.
2. Na razpis se lahko prijavijo kulturna društva in njihove zveze, ki imajo sedež na območju Občine Lenart, so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim delom izkazujejo pričakovano kakovost, imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa Zakon o društvih, dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi, poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in s statutom, občinski upravi vsako leto predložijo poročilo o realizaciji programov, delujejo najmanj eno leto.
3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se dvignejo v vložišču Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart, soba št. 6, 1. nadstropje.
4. Občina Lenart bo v letu 2008 sofinancirala naslednje vsebine:
 - dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin, posameznikov in zveze,
 - sodelovanje na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih srečanjih,
 - kulturne prireditve in akcije,
 - kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije, vse le v delu, ki presega vzgojno izobraževane programe,
 - izobraževanje strokovnih kadrov,
 - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.
5. Programe, projekte in dejavnost bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart in Sprememb

Pravilnika o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve: zapečatenе kuverte morajo prijavitelji oddati z jasno oznako in napisom »JAVNI RAZPIS - KULTURA 2008, NE ODPIRAJ«, na sprednji strani ter navedbo naziva in naslova prijavitelja na hrbtne strani kuverte. Kot veljavne bodo upoštevane prijave, ki bodo pravilno označene prispale v roku 30 dni po objavi tega razpisa, s priporočeno pošto, v vložišče Občine Lenart na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali osebno, v sobo št. 8, 1. nadstropje, v prostorih Občine Lenart. Kontaktna oseba: Darja Ornik, tel. 729 13 21.
7. Izvajalci kulturnih programov morajo oddati prijave, izpolnjene v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. Komisija bo upoštevala le prijave, ki bodo v celoti izpolnile pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Nepopolne, nepravočasne vloge in vloge, ki jih niso vložile upravičene osebe, se zavrnejo s sklepom.
8. Okvirna višina sredstev za ta namen je 41.000,00 EUR.
9. O dodelitvi finančnih sredstev bodo prijavljeni vlagatelji na podlagi popolnih vlog obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za oddajo prijave.
10. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju kulturnih programov.

Številka: 610-9/2008

Župan

Datum: 11. februar 2008

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

64

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah na podlagi 80. f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 127/2006- ZJZP, 14/2007-ZSPDPO), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005, 21/2006 Odl.US: U-I-2/06-22, 14/2007-ZSPDPO,60/2007, 94/2007-UPB2), 29. in 44. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/2003 in 77/2003), 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) in sklepa Občinskega sveta Občine Lenart, št. 350-1/2008, z dne 7. februarja 2008 Občina Lenart objavlja

JAVNO PONUDBO**za prodajo nepremičnega premoženja Občine Lenart****1. Predmet prodaje**

Predmet prodaje je naslednja nepremičnina:

Dva poslovna prostora, v Gubčevi ul. 5 v Lenartu, k.o. Lenart v Slov. goricah, parc. št. 212/2, pripisane pri vložku 757, skupna površina 53,42 m².

Najnižja možna ponudbena cena nepremičnine je 20.000, 00 EUR

2. Postopek sprejemanja ponudb

Ponudbe se bodo sprejemale v roku 15 dni od dneva objave javne ponudbe na naslovu Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, vložišče, soba št. 6, v 1. nadstropju. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, v zgoraj navedenem roku.

Upošteevane bodo podpisane in popolne ponudbe. Ponudbe morajo biti v zaprti in pravilno označeni kuverti: »Ne odpiraj! Ponudba za odkup poslovnega prostora!«. Ponudbe, ki bodo vsebovale nižjo ceno predmeta prodaje, kot je določena v javni ponudbi, ne bodo upošteevane. Prijavna dokumentacija se dvigne v vložišču Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart, soba 6, 1. nadstropje.

3. Namembnost poslovnega prostora

Poslovni prostor je namenjen za opravljanje naslednjih dejavnosti:

Pisarniška dejavnost in druge mirne storitvene dejavnosti, ki nimajo prekomernih hrupnih obremenitev in ne povzročajo posebnih vplivov na okolje oziroma okolico (n. pr. predstavništvo, zastopstvo, finančne storitve, storitve osebne nege,...).

4. Vsebina popolne ponudbe

- izpolnjen in podpisan obrazec »PONUDBA«
- priloženo originalno potrdilo o plačilu 10% vrednosti predmeta prodaje, za katerega se daje ponudba,
- številko transakcijskega računa ponudnika, na katerega se vrne plačana varščina, v primeru neuspele ponudbe,
- kopijo osebnega dokumenta, ki izkazuje državljanstvo za fizične osebe oziroma kopijo izpiska iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni, za pravne osebe.

5. Cena

Cena predstavlja ocenjeno tržno vrednost predmeta prodaje in je fiksna. Cena vključuje tudi solastnino na pripadajočem delu skupnih prostorov, naprav in zemljišču. Kupec je poleg kupnine dolžan plačati tudi davek na promet nepremičnin, v višini 2% od cene predmeta prodaje.

6. Rok sklenitve pogodbe

Pogodba s kupcem za predmet prodaje bo sklenjena v roku 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Način in rok plačila

Ponudnik mora k svoji vlogi oziroma k ponudbi priložiti originalno potrdilo o plačilu varščine za resnost ponudbe in sicer v višini 10% vrednosti predmeta prodaje, za katerega vlaga ponudbo. Varščina bo vračunana v kupnino. Izbrani ponudnik mora plačati kupnino v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena na njihov transakcijski račun, v roku 8 dni po odpiranju ponudb.

8. Merila za izbiro in drugi pogoji

A. Pri javni ponudbi za prodajo nepremičnin lahko sodelujejo fizične osebe, ki so državljani držav članic Evropske unije in pravne osebe s sedežem v državah, ki so članice Evropske

unije in tujci, kot jih opredeljuje zakon o ugotavljanju vzajemnosti in ki izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje za pridobitev lastninske pravice tujcev na nepremičninah v RS.

- B. Ponudniki morajo do oddaje ponudbe plačati 10% varščine na transakcijski račun Občine Lenart, št.: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije ter k ponudbi priložiti originalno potrdilo o plačilu. Številka za sklic pri plačilu varščine je:
- C. Če izbrani ponudnik ne bo sklenil kupoprodajne pogodbe v predpisanem roku, ostane varščina prodajalcu.
- D. Kupcu se vplačana varščina vračuna v kupnino, ki se ustrezno zniža.
- E. Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (davek, stroški overitve, takse in drugo) nosijo kupci.
- F. Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«, prodajalec ne odgovarja za stvarne napake posameznega predmeta prodaje.
- G. Prodajalec si pridržuje pravico, da za predmet prodaje ne izbere nobenega od ponudnikov.
- H. Poslovna prostora se prodajata kot celota, ločena prodaja prostorov ni možna.
- I. Kupec pridobi lastninsko pravico na posamičnem predmetu prodaje po plačilu celotne kupnine in vseh stroškov, posest pa z opravljeno primopredajo nepremičnine.
- J. Vse dodatne informacije glede prodaje nepremičnin dobite na Občini Lenart, tel. 02 729 13 21, Darja Ornik. Ogljed nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru.
- K. O odločitvi prodajalca bodo ponudniki obveščeni najkasneje v roku 15 dni po preteku roka, ki je določen za sprejemanje ponudb.

Številka: 352-68/2007

Župan Občine Lenart

Datum: 19. februar 2008

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

65

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS, št. 63/03 in 18/2004-ZV-KSES, 9/07 in 18/07) in 17. in 18. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06) objavlja

JAVNI RAZPIS za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

I. PREDMET RAZPISA

1. Predmet razpisa

Občina Lenart razpisuje oddajanje neprofitnega stanovanja v najem, ki je izpraznjeno v letu 2008 in je v lasti Občine Lenart.

Predmet javnega razpisa je eno (1) stanovanje:

1. Stanovanje št. 9, v II. nadstropju, v Gubčevi ul. 10 v Lenartu, v izmeri 35,22 m², s pripadajočo kletjo v velikosti 1,22 m².

Stanovanje bo upravičencu dodeljeno po prednostni listi, ki bo izdelana na podlagi tega razpisa.

2. Neprofitna najemina

Najemnina za dodeljeno neprofitno stanovanje bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. list RS, št. 131/03 in 142/04), oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem. Najemnina za navedeno stanovanje znaša 124,38 EUR.

Najemniki, ki izpolnjujejo pogoje, lahko uveljavijo pravico do subvencionirane najemnine v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, oz. na podlagi predpisa, ki velja v času najema stanovanja.

V skladu z 90. členom Stanovanjskega zakona bo najemna pogodba sklenjena za nedoločen čas.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let od najemnika zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku, ki jih določa pravilnik.

3. Površinski normativ

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem bo upoštevani naslednji površinski normativi.

Št. članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe ali varščine
1 - člansko	od 20 m ² - 30 m ²
2- člansko	nad 30m ² - 45 m ²
3- člansko	nad 45 m ² - 55 m ²
4- člansko	nad 55 m ² - 65 m ²
5- člansko	nad 65 m ² - 75 m ²
6- člansko	nad 75 m ² - 85 m ²

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se površine spodnjega in zgornjega razreda povečajo za 6 m².

II. RAZPISNI POGOJI

4. Splošni pogoji

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Lenart.

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

- invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, če imajo v občini Lenart možnosti za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve,
- žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, če imajo začasno bivanje na območju občine Lenart.

5. Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju 1.12. 2006 do 30.11.2007 ne presegajo zgornje meje, določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala 830,09 EUR

Velikost gospodinjstva	Dohodek ne sme presegati naslednjih % od povprečne neto plače v državi	Meja dohodka
1 – člansko	200 %	1.660,18 EUR
2 – člansko	250 %	2.075,22 EUR
3 – člansko	315 %	2.614,78 EUR
4 – člansko	370 %	3.071,33 EUR
5 – člansko	425 %	3.527,88 EUR
6 - člansko	470 %	3.901,42 EUR

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem 25 odstotnih točk.

6. Premoženje prosilca

Vsi upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo poleg navedenih pogojev izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v obdobju 1.12.2006 do 30.11.2007 ne presegajo gornje meje, določene v točki 5. tega razpisa,
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas, z neprofitno najemnino,
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja.

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja ne sme presegati naslednjih zneskov:

Velikost gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presegati 40% vrednosti primerne stanovanja
1-člansko	15.148,80 EUR
2-člansko	18.515,20 EUR
3- člansko	23.564,80 EUR
4-člansko	27.604,48 EUR
5-člansko	31.980,80 EUR
6-člansko	35.347,20 EUR

Kot osnova za določitev vrednosti primerne stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami po vrednosti točke 2,63 EUR in površinski normativ, predviden za stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine.

7. Osebe, ki ne morejo sodelovati na razpisu

Na razpisu ne morejo sodelovati:

- tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona v letu 1991 že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili,
- tisti, ki jim je bila najemna pogodba, sklenjena po letu 1991, po sklepu sodišča odpovedana iz krivdnih razlogov.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

Prednostna lista bo sestavljena na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06). Stanovanjske in socialne razmere prosilcev bodo ocenjene skladno s točkovnim vrednotenjem, ki ga določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

8. Splošne prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost mlade družine in mladi, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom in državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali so podnajemniki, žrtve nasilja v družini, osebe s statusom žrtve vojnega nasilja.

9. Dodatne prednostne kategorije prosilcev

Za prednostne kategorije prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, se v skladu 87. členom Stanovanjskega zakona in 2. točko 6. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, se upoštevajo naslednje točkovne vrednosti:

Mlade družine, mladi:	50 točk
starost družine do 35 let	
starost prosilca do 30 let	
Družina z večjim številom otrok:	50 točk
najmanj trije otroci	
za vsakega nadaljnjega otroka	20 točk
Invalidi in družine z invalidnim članom:	
Invalidnost I., II., III. kategorije inval.	50, 60, 70 točk
Družina z manjšim številom zaposlenih:	50 točk
zaposlenost v družini	
Državljeni z daljšo delovno dobo:	60 točk
brez stanovanja ali podnajemniki	
Žrtve nasilja v družini	60 točk
Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	60 točk

V primeru, da dva prosilca dosežeta enako število točk pri oceni stanovanjskih in socialnih razmer prosilca, ima prednost pri

dodelitvi neprofitnega stanovanja prosilec, ki ima slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živi v slabših socialno zdravstvenih razmerah.

IV. RAZPISNI POSTOPEK

10. Obrazci

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge, s katerim se prijavijo na razpis, v vložišču Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 6. Kontaktna oseba za informacije je Darja Ornik, tel. 02 729 13 21.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki ne bodo dopolnjene v roku in vloge, oddane po zaključku razpisanega roka, bodo s sklepom zavržene.

11. Predložitev listinskih dokazil

K vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem morajo prosilci priložiti listine, navedene pod točko 1., 2., 3., 4. in 5; druge listine pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke (listine se predložijo, če podatki niso izpolnjeni in potrjeni na vlogi):

1. Izpolnjen obrazec opisa stanovanjskih in socialno-zdravstvenih razmer ter kopijo osebne dokumenta.
2. Izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov (s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov) ter izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov.
3. Odločbo o odmeri dohodnine za leto 2006 in potrdilo o skupnem neto dohodku gospodinjstva v obdobju 1.12.2006 do 30.11.2007 (za dohodek se štejejo vsi dohodki, ki so vir dohodnine: osebni dohodek, pokojnina, dohodek iz dela prek študentskega servisa, invalidnina, itd.) ter potrdilo delodajalca o dobi zaposlitve. Kot dohodek se NE šteje dodatek za pomoč in postrežbo in drugi prejemki za nego in pomoč, preživnina, otroški dodatek, dodatek za nego otroka, štipendije, dohodki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo, sredstva za odpravo posledic elementarne nesreče, itd.
4. V primeru nezaposlenosti potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje).
5. Veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu; najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena. Opis bivalnih razmer, če je prosilec brez stanovanja, dokazilo o bivanju pri starših ali sorodnikih – potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjski skupnosti za starše oz. sorodnike.
6. Dokazilo o zadnji plačani najemnini oziroma podnajemnini.
7. Dokazilo o poravnanih obveznostih na najemnini in obratovalnih stroških, če je prosilec najemnik bivalne enote.
8. Dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 110 točkami (točkovni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažno, kletno, dotrajane instalacije, itd.)

in eventualna utesnjenost z opisom posameznih prostorov in navedbo površin. V kolikor nimate zapisnika o točkovanju izpolnite ustrezno izjavo s podatki o kvaliteti stanovanja.

9. Kopijo poročnega lista.
10. Kopijo izpiska iz matične knjige rojstev za vsakega otroka.
11. Potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let.
12. Zdravniško potrdilo o nosečnosti.
13. Odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji državi, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere).
14. Dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – potrdilo, da je preživnina neizterljiva oziroma odločbo o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada.
15. Potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe.
16. Izvid osebnega zdravnika, s katerim se potrjujejo trajna obolenja prosilca in družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami, ki ne sme biti starejše od 30 dni.
17. Dokazilo o invalidnosti I., II, in III. kategorije in invalidnosti zaradi okvare čuta – slepota, gluhost (Odločba centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavoda za zaposlovanje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS).
18. Odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe.
19. Dokazilo o nasilju v družini: strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča-varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam nasilja v družini psihosocialno pomoč ob nasilju.
20. Odločbo o statusu žrtve vojnega nasilja.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Potrdila o državljanstvu in potrdila o stalnem prebivališču in številu gospodinjstev članov ter potrdilo o katastrskem dohodku prosilca in članov gospodinjstva pridobi Občina Lenart neposredno od pristojnega državnega urada, lahko pa jih pridobi prosilec sam.

12. Rok za oddajo vlog

Vlogo s prilogami je potrebno oddati osebno v vložišču Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart, soba št. 6 ali priporočeno po pošti na naslov: OBČINA LENART, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah, s pripisom: RAZPIS ZA NEPROFITNA STANOVANJA- NE ODPIRAJ!, v roku 15 dni od objave razpisa. O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog. Javni razpis je objavljen tudi na naslovu <http://www.lenart.si> in na oglasni deski Občine Lenart.

Številka: 352-11/2008 Župan občine Lenart
Datum: 20. februar 2008 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

66

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, 11/99, 05/01, 10/02), in Odloka o komunalnem prispevku v občini Lovrenc na Pohorju (MUV 15/05) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 10. redni seji, dne 14. februarja 2008, sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o obvezni priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod občine Lovrenc na Pohorju ter o višini prispevka za priključitev ter njegovih sprememb in dopolnitev in izvedbenih predpisov

1. člen

Odlok o obvezni priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod Občine Lovrenc na Pohorju ter o višini prispevka za priključitev (MUV 26/01) in njegove spremembe in dopolnitve, ki so bile objavljene v (MUV-ih 3/02, 20/04, 26/04) ter izvedbeni predpis Obvezno navodilo za izvajanje Odloka o obvezni priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod Občine Lovrenc na Pohorju ter o višini prispevka za priključitev (MUV 3/02) se razveljavijo z dnem sprejema in objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 007-03/2008/0001
Datum: 14. februar 2008

Občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

67

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, 11/99, 05/01, 10/02), in Odloka o komunalnem prispevku v občini Lovrenc na Pohorju (MUV 15/05) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 10. redni seji, dne 14. februarja 2008, sprejel

SKLEP

o razveljavitvi sklepa o prispevku pred priključitvijo na javni vodovod v občini Lovrenc na Pohorju

1. člen

Sklep št. 062-02-001/02 z dne 21.03.2003 se razveljavi z dnem sprejema tega sklepa.

Župan

Številka: 007-06/2008-0001
Datum: 14. februar 2008

Občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

68

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 100/2005 z dne 10.11.2005 - Uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B in 127/06 -ZJZP) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. izredni seji, dne 29. februarja 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2008

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Maribor za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi izvaja Mestna občina Maribor.

Proračun sestavljajo splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnega programa za obdobje 2008-2011.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2008 določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	92.220.519
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	76.574.204
70 DAVČNI PRIHODKI	61.316.398
700 Davki na dohodek in dobiček	44.307.366
703 Davki na premoženje	15.161.600
704 Domači davki na blago in storitve	1.847.432
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.257.806
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	7.922.261
711 Takse in pristojbine	136.200

712 Globe in druge denarne kazni	473.034
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.802
714 Drugi nedavčni prihodki	6.687.509
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.110.085
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.535.085
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	5.575.000
73 PREJETE DONACIJE	73.858
730 Prejete donacije iz domačih virov	73.858
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.355.872
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	3.023.440
741 Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	4.332.432
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	106.500
782 Prej. sred. iz pror. EU za strukturno politiko	106.500
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	116.561.424
40 TEKOČI ODHODKI	14.956.743
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.506.292
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	845.494
402 Izdatki za blago in storitve	7.786.327
403 Plačila domačih obresti	199.800
409 Rezerve	618.830
41 TEKOČI TRANSFERI	52.157.092
410 Subvencije	3.910.019
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	16.501.054
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	5.235.098
413 Drugi tekoči domači transferi	26.509.953
414 Tekoči transferi v tujino	968
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	15.269.514
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.269.514
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.178.075
431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	25.152.269
432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	9.025.806
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-24.340.905
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	5.580.468

75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	5.580.468
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	5.560.468
752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	68.325
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	68.325
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	64.325
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	4.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)	5.512.143
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	664.540
55 ODPLAČILA DOLGA	664.540
550 Odplačila domačega dolga	664.540
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-664.540
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.493.302
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.= -III.)	24.340.905
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	20.139.173
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)	645.870

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Viri sredstev za financiranje načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov so:

- načrtovani prihodki za leto 2008;
- prodaja kapitalskih deležev;
- v leto 2008 preneseno stanje na računu proračuna MOM na dan 31. 12. 2007

Proračun Mestne občine Maribor za leto 2008 se določa v višini 116.561.424 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za

javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podskupina kontov.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašene osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaje, zamenjave in oddaje stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki ožjih delov občine, ki niso transferni prihodki prejeti iz proračuna občine, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo – razen prihodkov od oddaje poslovnih prostorov, garaž in stanovanj, prihodki od koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, komunalni prispevek, odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda, prihodki iz naslova turistične in druge obvestilne signalizacije. Namenski prihodek je tudi dobiček JP TOM, ki se uporabi za financiranje komunalne energetike.

Namenski prejemek v računu finančnih terjatev in naložb je kupnina od prodaje kapitalskih naložb, ki se uporabi za:

- odplačilo dolgov v računu financiranja;
- nakup novega stvarnega ali finančnega premoženja.

Neporabljena sredstva kupnin od prodaje kapitalskih naložb na računu proračuna na dan 31.12.2008 se prenesejo v leto 2009 za iste namene.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

Namenska sredstva s proračunskih postavk, na katerih so planirana sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij in ne bodo porabljena v letu 2008, se prenesejo v leto 2009 za isti namen.

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati predpise zakona o javnem naročanju.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci mestne uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju na katerega se izdatek nanaša.

Sredstva za plače, prispevke, druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve se proračunskim uporabnikom med proračunskim letom praviloma zagotavljajo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in upoštevanju likvidnosti proračuna.

Posredni proračunski uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom mestne uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ mestne uprave.

7. člen

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev, določenega za plačevanje obveznosti v posameznem trimesečnem obdobju – kvote. Kvote določi župan, upoštevajoč pravice porabe neposrednega uporabnika, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna.

Pravice porabe za proračunske postavke za posamezno trimesečje se usklajujejo z oceno prejemkov.

8. člen

Pooblaščen odredbodajalci lahko, v finančnem načrtu za katerega so pooblaščen, samostojno prerazporejajo pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Ob prehodih svetnikov v drugi svetniški klub, se ustrezno korigirajo tudi planirana sredstva na proračunski postavki za posamezni klub.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga pooblaščenih odredbodajalcev, izjemoma odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma v sprejetem finančnem načrtu;
2. podprogrami v okviru glavnega programa znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev za posamezen podprogram ne sme

presegati 15% sredstev planiranih za podprogram v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika;

3. glavnimi programi znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% sredstev planiranih za glavni program v sprejetem proračunu.
4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 5% sredstev planiranih v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka prerazporejanje s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU, drugih postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno prerazporejanje pravic porabe iz postavk/kontov kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan o opravljenih prerazporeditvah enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča mestnemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom za proračunsko leto.

O prerazporejanju pravic porabe nad obsegom, za katerega je pooblaščen župan, odloča mestni svet.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan s sklepom takoj, največ za 45 dni, zadrži izvrševanje posameznih izdatkov proračuna, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna. Župan o sprejeti odločitvi v roku 8 dni obvesti mestni svet.

10. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 285.000 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi splošne proračunske rezervacije poroča mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

11. člen

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 333.830 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan na predlog Urada za

finance in proračun. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet. Župan o uporabi proračunske rezerve poroča mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

12. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je oseba, ki ima pooblastilo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti oziroma mestne četrti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev na posamezni proračunski postavki znotraj posameznega podprograma ne sme presegati 15% sredstev planiranih na postavki v sprejetem finančnem načrtu. Prerazporejanje med glavnimi programi in podprogrami ni možno.

Mestna četrt ali krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle razen poslov vezanih na investicijske odhodke oziroma investicijske transfere. Izjemo pri krajevnih skupnostih predstavljajo vlaganja v pokopališko infrastrukturo, ki jo imajo v upravljanju.

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 3.125 EUR, veljajo le ob soglasju župana.

13. člen

V tekočem letu se lahko razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

S pogodbami se lahko v letu 2008 prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirane pravice porabe na postavki proračuna za leto 2008.

V breme proračuna za leto 2008 se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2008, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne smejo presegati 25 % pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2008.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2008, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2008. Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2008, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2008.

Omejitve ne veljajo za:

- prevzemanje obveznosti povezanih z zadolževanjem občine;
- prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;
- prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so potrebne za operativno delovanje neposrednih uporabnikov proračuna.

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnega programa.

14. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa v načrtu razvojnega programa, največ do 20% vrednosti projekta, na predlog pooblaščenega odredbodajalca in na podlagi mnenja Urada za finance in proračun, odloča župan. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča mestni svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim plačila prenesejo iz preteklega v tekoče leto, se brez sklepa mestnega sveta uvrstijo v NRP tekočega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnega programa na podlagi odločitve mestnega sveta.

15. člen

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Maribor na podlagi Letnega načrta pridobivanja in letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Maribor ter na podlagi Letnega načrta pridobivanja in letnega načrta razpolaganja s premičnim premoženjem Mestne občine Maribor.

Župan lahko dolžniku največ do višine 84 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

O konverziji zapadlih terjatev v kapitalsko naložbo v postopkih prisilne poravnave odloča mestni svet.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se uporabljajo tudi prosta denarna namenska sredstva. Če likvidnost proračuna omogoča se prosta denarna sredstva proračuna izjemoma uporabljajo za financiranje namenskih izdatkov.

Stanje sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2008 ne bo zadolžila.

17. člen

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij ter o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je.

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, v delu, ki je predmet gospodarske javne službe.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine glavnice 125.000 EUR in sicer:

- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca za najem kratkoročnega okvirnega kredita preko zaključka leta, katerega neodplačano stanje glavnice bo na dan 31.12.2008 v višini do 125.000 EUR.

O zadolževanju in izdajanju poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, bo v letu 2008 odločal mestni svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Župan Mestne občine Maribor predpiše Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2008. Navodilo izda v 10 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu se določijo postopki prevzemanja obveznosti, postopki za izplačila iz proračuna in prerazporejanje pravic porabe, postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam, upravljanje s prejemki proračuna in postopki zadolževanja proračuna. Do uveljavitve Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2008 se uporabljajo Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2007.

19. člen

Odlok o proračunu MOM za leto 2008 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna na nivoju trimestrnih kontov z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Maribor.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-3/2007
Datum: 29. februar 2008

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

69

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 100/2005 z dne 10.11.2005 - Uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B in 127/06 -ZJZP) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. izredni seji, dne 29. februarja 2008 sprejel

O D L O K

**o proračunu Mestne občine Maribor
za leto 2009**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Maribor za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi izvaja Mestna občina Maribor.

Proračun sestavljajo splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnega programa za obdobje 2009-2012.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2009 določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	107.028.380
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	79.455.510
70 DAVČNI PRIHODKI	65.516.718
700 Davki na dohodek in dobiček	48.426.966
703 Davki na premoženje	15.264.320
704 Domači davki na blago in storitve	1.825.432
71 NEDAVČNI PRIHODKI	13.938.792
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	7.987.650
711 Takse in pristojbine	136.200
712 Globe in druge denarne kazni	897.288
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.599
714 Drugi nedavčni prihodki	4.877.055
72 KAPITALSKI PRIHODKI	5.576.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.701.000
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	2.875.000
73 PREJETE DONACIJE	63.626
730 Prejete donacije iz domačih virov	63.626
74 TRANSFERNI PRIHODKI	21.915.644
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	2.746.429
741 Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	19.169.215

78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	17.600
782 Prej. sred. iz pror. EU za strukturno politiko	17.600
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	107.028.380
40 TEKOČI ODHODKI	13.768.014
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.504.263
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	840.552
402 Izdatki za blago in storitve	6.636.509
403 Plačila domačih obresti	167.890
409 Rezerve	618.800
41 TEKOČI TRANSFERI	50.512.085
410 Subvencije	3.866.964
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	16.376.010
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	5.023.419
413 Drugi tekoči domači transferi	25.244.724
414 Tekoči transferi v tujino	968
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	26.986.629
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.986.629
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.761.652
431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	12.340.980
432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	3.420.672
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	20.000
75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	20.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	4.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	4.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)	16.000

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	661.870
55 ODPLAČILA DOLGA	661.870
550 Odplačila domačega dolga	661.870
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-661.870
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-645.870
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.= -III.)	0
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	645.870
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Viri sredstev za financiranje načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov so:

- načrtovani prihodki za leto 2009;

Proračun Mestne občine Maribor za leto 2009 se določa v višini 107.028.380 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbo o notni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podskupina kontov.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašene osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaje, zamenjave in oddaje stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki ožjih delov občine, ki niso transferni prihodki prejeti iz proračuna občine, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo – razen prihodkov od oddaje poslovnih prostorov, garaž in stanovanj, prihodki od kon-

cesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, komunalni prispevek, odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda, prihodki iz naslova turistične in druge obvestilne signalizacije. Namenski prihodek je tudi dobiček JP TOM, ki se uporabi za financiranje komunalne energetike.

Namenski prejemek v računu finančnih terjatev in naložb je kupnina od prodaje kapitalskih naložb, ki se uporabi za:

- odplačilo dolgov v računu financiranja;
- nakup novega stvarnega ali finančnega premoženja.

Neporabljena sredstva kupnin od prodaje kapitalskih naložb na računu proračuna na dan 31.12.2009 se prenesejo v leto 2010 za iste namene.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati predpise zakona o javnem naročanju.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci mestne uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju na katerega se izdatek nanaša.

Sredstva za plače, prispevke, druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve se proračunskim uporabnikom med proračunskim letom praviloma zagotavljajo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in upoštevanju likvidnosti proračuna.

Posredni proračunski uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom mestne uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki

uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ mestne uprave.

7. člen

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev, določenega za plačevanje obveznosti v posameznem trimesečnem obdobju – kvote. Kvote določi župan, upoštevajoč pravice porabe neposrednega uporabnika, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna.

Pravice porabe za proračunske postavke za posamezno trimesečje se usklajujejo z oceno prejemkov.

8. člen

Pooblaščenici odredbodajalci lahko, v finančnem načrtu za katerega so pooblaščenici, samostojno prerazporejajo pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Ob prehodih svetnikov v drugi svetniški klub, se ustrezno korigirajo tudi planirana sredstva na proračunski postavki za posamezni klub.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga pooblaščenih odredbodajalcev, izjemoma odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma v sprejetem finančnem načrtu;
2. podprogrami v okviru glavnega programa znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev za posamezen podprogram ne sme presegati 15% sredstev planiranih za podprogram v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika;
3. glavnimi programi znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% sredstev planiranih za glavni program v sprejetem proračunu.
4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% sredstev planiranih v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka prerazporejanje s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU, drugih postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno prerazporejanje pravic porabe iz postavk/kontov kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan o opravljenih prerazporeditvah enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča mestnemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom za proračunsko leto.

O prerazporejanju pravic porabe nad obsegom, za katerega je pooblaščen župan, odloča mestni svet.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan s sklepom takojčasno, največ za 45 dni, zadrži izvrševanje posameznih izdatkov proračuna, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna. Župan o sprejeti odločitvi v roku 8 dni obvesti mestni svet.

10. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 285.000 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi splošne proračunske rezervacije poroča mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

11. člen

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 333.800 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan na predlog Urada za finance in proračun. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet. Župan o uporabi proračunske rezerve poroča mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

12. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je oseba, ki ima pooblastilo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti oziroma mestne četrti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev na posamezni proračunski postavki znotraj posameznega podprograma ne sme presegati 15% sredstev planiranih na postavki v sprejetem finančnem načrtu. Prerazporejanje med glavnimi programi in podprogrami ni možno.

Mestna četrt ali krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle razen poslov vezanih na investicijske odhodke oziroma

investicijske transfere. Izjemo pri krajevnih skupnostih predstavljajo vlaganja v pokopališko infrastrukturo, ki jo imajo v upravljanju.

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 3.125 EUR, veljajo le ob soglasju župana.

13. člen

V tekočem letu se lahko razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

S pogodbami se lahko v letu 2009 prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirane pravice porabe na postavki proračuna za leto 2009.

V breme proračuna za leto 2009 se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2009, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne smejo presegati 25 % pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2009.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2009, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2009. Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2009, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2009.

Omejitve ne veljajo za:

- prevzemanje obveznosti povezanih z zadolževanjem občine;
- prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;
- prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so potrebne za operativno delovanje neposrednih uporabnikov proračuna.

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnega programa.

14. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa v načrtu razvojnega programa, največ do 20% vrednosti projekta, na predlog pooblaščenega odredbodajalca in na podlagi mnenja Urada za finance in proračun, odloča župan. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča mestni svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim plačila prenesejo iz preteklega v tekoče leto, se brez sklepa mestnega sveta uvrstijo v NRP tekočega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnega programa na podlagi odločitve mestnega sveta.

15. člen

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Maribor na podlagi Letnega načrta

pridobivanja in letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Maribor ter na podlagi Letnega načrta pridobivanja in letnega načrta razpolaganja s premoženjem Mestne občine Maribor.

Župan lahko dolžniku največ do višine 84 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

O konverziji zapadlih terjatev v kapitalsko naložbo v postopkih prisilne poravnave odloča mestni svet.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se uporabljajo tudi prosta denarna namenska sredstva. Če likvidnost proračuna omogoča se prosta denarna sredstva proračuna izjemoma uporabljajo za financiranje namenskih izdatkov.

Stanje sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2009 ne bo zadolžila.

17. člen

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij ter o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je.

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, v delu, ki je predmet gospodarske javne službe.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine glavnice 125.000 EUR in sicer:

- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca za najem kratkoročnega okvirnega kredita preko zaključka leta, katerega neodplačano stanje glavnice bo na dan 31.12.2009 v višini do 125.000 EUR.

O zadolževanju in izdajanju poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, bo v letu 2009 odločal mestni svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Župan Mestne občine Maribor predpiše Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2009. Navodilo izda v 10 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu se določijo postopki prevzemanja obveznosti, postopki za izplačila iz proračuna in prerezporajanje pravic porabe, postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam, upravljanje s prejemki proračuna in postopki zadolževanja proračuna.

Do uveljavitve Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2009 se uporabljajo Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2008.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Maribor v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Odlok o proračunu MOM za leto 2009 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna na nivoju trimesčnih kontov z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Maribor.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-3/2007
Datum: 29. februar 2008

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

70

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS št. 33/2007) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/1995, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je župan Mestne občine Maribor sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor

1. Predmet sklepa

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, številka 19/06, spremembe in dopolnitve 1/07 in 5/07,) - v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Ocena stanja:

V grafičnem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV št. 19/06,

spremembe in dopolnitve MUV št. 1/07 in št. 5/2007) so na kartah 3/7 in 4/7 na parcelah številka 402/40 in 402/41 k.o. Košaki kot podrobna namenska raba površin predvidene površine za stanovanja in v prostorskih regulacijah kot vrste stanovanjskih stavb - eno in dvostanovanjski objekti.

Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP:

Investitor Podjetje za gozdne gradnje in hortikulturo d.o.o., Kosarjeva ulica 4, Maribor, je v letu 2002 pridobilo pravnomočno gradbeno dovoljenje Upravne enote Maribor za postavitve dvostanovanjske terasne zgradbe s kletjo ter opornim zidom na zemljišču parc. št. 402/40 k.o. Košaki. V postopku je bilo ugotovljeno, da obravnavana gradnja leži v območju S2, ki se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribor (MUV št. 26/98).

Investitor je želel v letu 2007 pridobiti spremembo gradbenega dovoljenja in uporabno dovoljenje. Območje se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mestne občine Maribor (MUV, št. 19/2006, spremembe in dopolnitve št. 1/07 in 5/07). Investitor predlaga spremembo in dopolnitev citiranega odloka kot spremembo prostorske regulacije na parcelah št. 402/40 in 402/41 k.o. Košaki iz območja eno in dvostanovanjskih stavb v območje različnih stanovanjskih stavb. Predlagana sprememba in dopolnitev PUP bi omogočila spremembo gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP je 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33 / 2007).

3. Predmet in območje spremembe in dopolnitve PUP

Predmet spremembe in dopolnitve PUP je grafični del odloka in sicer tako, da se na karti 4/7 spremenijo regulacijski elementi na parcelah številka 402/40 in 402/41 k.o. Košaki. V grafičnem delu se na območju Košakov karta 4. Prostorske regulacije v merilu 1:2500 nadomesti z novim listom 4/7.1.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravlavec sprememb in dopolnitev PUP je Mestna občina Maribor - Zavod za prostorsko načrtovanje.

Naročnik sprememb in dopolnitev PUP je Podjetje za gozdne gradnje in hortikulturo d.o.o., Kosarjeva ulica 4, Maribor. Načrtovalec prostorske ureditve bo izbral naročnik.

Pripravlavec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev PUP Ministrstvu za okolje in prostor, ki pisno sporoči občini, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kar zadeva ostale nosilce urejanja prostora, se v predmetnem postopku sprememb in dopolnitev upoštevajo smernice in mnenja, ki so sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV št. 19/06).

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno ponovno pridobiti nekatere pogoje

oziroma mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

5. Postopek in terminski plan sprejemanja spremembe in dopolnitve PUP

Postopek priprave in sprejema spremembe in dopolnitve PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izbrani načrtovalec izdelava osnutek sprememb in dopolnitev PUP;
- pripravljavec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev PUP Ministrstvu za okolje in prostor v roku 3 dni
- Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO)
- župan Mestne občine Maribor v roku 3 dni potrdi sklep o 30. dnevni razgrnitvi dopolnjenega osnutka;
- obvestilo o javni razgrnitvi se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani, najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve;
- javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve;
- načrtovalec skupaj s pripravljavcem pripravi stališča do podanih pripomb - 10 dni;
- pripravljavec posreduje stališča do pripomb Županu v potrditev – 3 dni
- Župan potrdi stališča do pripomb, podanih v času javne razgrnitve – 5 dni
- na podlagi potrjenih stališč do pripomb načrtovalec izdelava predlog spremembe in dopolnitve PUP – 10 dni
- župan potrdi predlog spremembe in dopolnitve PUP in ga predlaga za prvo obravnavo na Mestnem svetu – 7 dni
- na podlagi stališč do pripomb, ki se upoštevajo in so podana na prvi obravnavi, načrtovalec pripravi dopolnjeni predlog -10 dni
- župan potrdi drugi dopolnjen predlog in ga predlaga za drugo obravnavo – sprejem na Mestnem svetu – 7 dni
- priprava in objava sprejetega odloka v Medobčinskem uradnem vestniku.

V primeru, da bo za predmetni prostorski akt potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje, naročnik zagotovi okoljsko poročilo, ki se razgane skupaj z dopolnjenim osnutkom spremembe in dopolnitve PUP. Navedeni roki se temu primerno podaljšajo ter tudi obseg potrebnih strokovnih podlag.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo spremembe in dopolnitve PUP-a in morebitno okoljsko poročilo in ostalo potrebno dokumentacijo zagotovi naročnik.

7. Veljavnost sklepa

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUP se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in spletnih straneh Mestne občine Maribor in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35005-37/2007-0900 01
Datum: 30. januar 2008

Župan
Franc Kangler, s. r.

71

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/1995, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je župan Mestne občine Maribor sprejel

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa
o pričetku priprave sprememb in dopolnitev
prostorskih sestavin Dolgoročnega plana občine Maribor
za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik št. 1/86,
16/87 in popravek 19/87, 7/93 in popravek 8/93, 8/94, 5/96,
6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000, 2/2001, 23/2002 in
25/2004) in
Družbenega plana Mesta Maribor za obdobje 1986-1990
(Medobčinski uradni vestnik št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89,
2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93 in popravek 8/93, 8/94, 5/96,
6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000, 2/2001, 23/2002 in
25/2004); v nadaljevanju: prostorskih sestavin planskih
aktov (MUV št. 34/2007).**

I.

I točka se dopolni tako, da se na koncu tretjega odstavka doda naslednja alineja:

- zasnovno namenske rabe prostora v poglavju: Urbanistična zasnova mesta Maribor v obsegu iz II točke tega sklepa.

II.

II. 1.1 točka se dopolni tako, da se na koncu te točke doda odstavek, ki se glasi:

Spremembe zasnove namenske rabe prostora v Urbanistični zasnovi mesta Maribor na delu PPE Ta 9 - P iz površin za proizvodnjo in skladiščenje v površine za stanovanja in dopolnilne dejavnosti ter centralne dejavnosti.

III.

II. 1.2 točka se dopolni tako, da se na koncu te točke dodajo naslednji odstavki:

Predvidene spremembe zasnove namenske rabe prostora se nanašajo na del prostorsko planske enote del PPE Ta 9 in zajemajo parcele št. 297/21, 297/33, 297/32, 297/31, 297/30, 297/29, 297/27, 290, 289, 300, 288, 298, 299 in 296 vse k.o. Spodnje Radvanje. Območje je veliko cca 36.751m².

V zasnovi namenske rabe po veljavni Urbanistični zasnovi mesta Maribor so navedene parcele predvidene kot površine za proizvodnjo in skladiščenje.

Predlagana je sprememba zasnove namenske rabe delno v površine za stanovanja in dopolnilne dejavnosti in delno v površine za centralne dejavnosti.

IV.

VI. točka se v prvem odstavku spremeni tako, da se besedi: financira naročnik, zamenjata z financirata naročnika; na koncu

se črta točka in se doda naslednje besedilo: in Konstruktor invest d.o.o.

V.

V ostalih določilih ostane osnovni sklep nespremenjen.

VI.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in v svetovnem spletu na www.maribor.si/zpn in začne veljati z dnem objave.

Številka: 35005-34/2007
Datum: 6. februar 2008

Župan
Franc Kangler, s. r.

72

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 15. člena statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV, št. 14/03) je župan Občine Miklavž na Dravskem polju, dne 11. februarja 2008 sprejel

S K L E P

**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko na območju
naselja Skoke v občini Miklavž na Dravskem polju**

**1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Maribor za obdobje 1986-1990 za območje občine Miklavž na Dravskem polju, spremembe in dopolnitve v letu 2004 (MUV, št. 20/04, v nadaljevanju: planskem prostorskem aktu Občine Miklavž na Dravskem polju) je območje, navedeno pod 2. točko tega sklepa, določeno kot stavbno zemljišče, za katero je predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta, ki bo določil podrobnejšo namensko rabo. Zaradi uveljavitve zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt) se za območje urejanja pripravi Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

Občinski svet je na 32. redni seji dne 20.09.2006 sprejel pobudo skupine lastnikov zemljišč predmetnega območja, da se za to območje izdela OPPN. Območje obdelave se nahaja na južnem delu naselja Skoke med Mejno ul., Zvezno ul. in Jerebovo ulico. V planskih aktih je opredeljeno za namene stanovanjske gradnje za zaokrožitev meje ureditvenega območja naselja Skoke v občini Miklavž na Dravskem polju. Načrtuje se izgradnja enodružinskih stanovanjskih dvojčkov, znotraj območja se predvidi tudi manjša rekreativna površina z otroškim igriščem.

Dne 07.6.2006 je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odločbo št. 35409-54/2006 s katero je določilo, da za obravnavano območje ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

2. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

Ureditveno območje OPPN je opredeljeno in prikazano v kartografski dokumentaciji planskega prostorskega akta Občine Miklavž na Dravskem polju, kot stavbo zemljišče, in zajema zemljišča na parcelah št. 899/9, 899/10, 899/1, 900, 902/1 in 902/2 vse k.o. Skoke. Dokončna meja ureditvenega območja bo določena v OPPN.

Velikost območja je ca. 1,6 ha.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Pri pripravi predloga izvedbenega prostorskega akta je treba izdelati:

- idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve v odnosu do obstoječe (gradnje, ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;
- geodetske podlage za izdelavo OPPN;
 - podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
 - upoštevati vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih nosilcev urejanja prostora določenih v 5. točki tega sklepa.

Sočasno z izdelavo OPPN se izdeluje tudi program opremljanja stavbnih zemljišč, ki se ga sprejme s posebnim aktom o programu opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč s potrebno komunalno infrastrukturo zagotovi občina, v zakonsko določenem roku.

Strokovno rešitev OPPN izdelava načrtovalec. Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja.

Načrtovalec bo pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve, če se bo v postopku priprave OPPN izkazalo, da je treba na nivoju OPPN nekatere strateška izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti.

4. ROKI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

FAZA	nosilec	rok
Sklep o pričetku postopka priprave in objava v Medobčinskem uradnem vestniku	Župan, Občinska uprava	februar 2008
Izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	30 dni
Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	občina	30 dni

Dopolnitev osnutka	načrtovalec	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina	30 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, občina	15 dni
Priprava predloga OPPN	načrtovalec	15 dni
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	občina	30 dni
Sprejem usklajenega predloga OPPN	občinski svet z odlokom	30 dni
Objava odloka v uradnem glasilu	občina	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva. Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Miklavž na Dravskem polju, so dejansko odvisni od pogodbenih razmerij naročnik - načrtovalec.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Naročniki in financerji OPPN:	PIN, Podjetje za projektiranje, inženiring in urbanistično načrtovanje, d.o.o., Mlinska ulica 22, 2000 Maribor GAJ MARIBOR, d.o.o., gradbeništvo, nepremičnine, storitve, posredništvo, trgovina, d.o.o., Mlinska 22, 2000 Maribor
Načrtovalec prostorske dokumentacije:	PIN, Podjetje za projektiranje, inženiring in urbanistično načrtovanje, d.o.o., Mlinska ulica 22, 2000 Maribor
Pripravljavec OPPN:	Občinska uprava Občine Miklavž na Dravskem polju.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, Maribor,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor,
6. JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor,
7. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,
8. Nigrad d.d. – za kanalizacijo, Zagrebška ul. 30, Maribor,
9. Nigrad d.d. – za javno razsvetljavo, Zagrebška ul. 30, Maribor,
10. Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor,
11. Kabel TV d.o.o. – upravljavec kabljskega sistema za Skoke, Dobrovce, Dravski Dvor,
12. Plinarna Maribor, Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor,
13. Občina Miklavž na Dravskem polju.

Za mnenje k dopolnjenemu osnutku OPPN bomo zaprosili le tiste inštitucije, ki bodo podale smernice za izdelavo OPPN. V

primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Drugi udeleženci v postopku priprave:

- Krajevna skupnost Miklavž na Dravskem polju - po 59. členu statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 14/03) mora Svet KS obvezno dati mnenja k predlogom prostorsko izvedbenih aktov, ki posegajo v njihovo območje. V primeru, da v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki niso navedeni, se le-te vključi v postopek naknadno in po potrebi dopolni postopek priprave OPPN.

6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Finančna sredstva za pripravo OPPN zagotovijo naročniki.

7. UVELJAVITEV SKLEPA

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije, objavi pa se tudi na spletnih straneh Občine Miklavž na Dravskem polju in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Župan

Številka: 35001-5/2007 2\13 občine Miklavž na Dravskem polju
Datum: 11. februar 2008 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

73

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Muta (v nadaljevanju: priznanja), njihova oblika ter način vodenja evidence podeljevanja priznanj.

2. člen

Občina Muta (v nadaljevanju: občina) podeljuje priznanja zaslužnim občanom, posameznikom, podjetjem, družbam, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture,

športa, ekologije, zaščite in reševanja ter na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine. Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

II. PRIZNANJA OBČINE MUTA

3. člen

Občina podeljuje naslednje vrste priznanj:

- naziv častnega občana,
- zlati grb občine,
- srebrni grb občine,
- bronasti grb občine,
- pisno priznanje ali zahvala občine oz. župana
- priznanje (grb) za posebne priložnosti

4. člen

O podelitvi priznanj odloča občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

Župan lahko podeli priznanja v primerih, ki jih določa ta odlok.

III. POGOJI ZA PODELITEV PRIZNANJ TER NJIHOVA OBLIKA

5. člen

Naziv ČASTNI OBČAN občine

Naziv častni občan je najvišje priznanje občine, ki ga podeljuje občinski svet.

Ta naziv lahko načeloma prejme zgolj občanka ali občan občine za:

- mednarodno pomemben dosežek na znanstvenem, kulturnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju,
- življenjsko delo, pomembno za razvoj in prepoznavnost občine,
- izredno požrtvovalno ali humanitarno dejanje.

Izjemoma lahko naziv prejme tudi katerakoli državljanica ali državljan, če je njen ali njegov prispevek za prepoznavnost občine izjemno velik.

V posameznem letu se lahko podeli največ eno priznanje.

Naziv častni občan je posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva.

6. člen

Zlati grb občine

Zlati grb občine podeljuje občinski svet.

Priznanje lahko prejme občanka ali občan občine za:

- pomemben dosežek na znanstvenem, kulturnem, športnem, humanitarnem in drugem področju na nivoju države Slovenije ali širše,
- življenjsko delo, pomembno za razvoj in prepoznavnost občine,
- večletno uspešno delo na območju občine (vsaj 30 let),
- izredno požrtvovalno ali humanitarno dejanje.

Zlati grb lahko prejmejo podjetja, družbe, zavodi, društva, skupine, združenja in pravne osebe za vsaj 30-letno prizadevno in družbeno priznано delovanje na območju občine.

Priznanje lahko prejme tudi katerakoli državljanica ali državljan, če je njen ali njegov prispevek za prepoznavnost občine velik.

V posameznem letu se lahko podeli največ eno priznanje zlati grb občine.

7. člen

Zlati grb občine je reliefni odtis grba občine, v velikosti 45x35 mm, izdelan iz zlata čistine 585/000 (14 karatov) in pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena tudi kovinska ploščica (pozlačena medenina) z vgraviranim napisom »Zlati grb Občine Muta«, ime in priimek prejemnika (naziv) ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja zlati grb občine prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

8. člen

Srebrni grb občine

Srebrni grb podeljuje občinski svet.

Srebrni grb lahko prejme občanka ali občan občine za:

- pomemben dosežek na znanstvenem, kulturnem, športnem, humanitarnem ali katerem drugem področju,
- večletno uspešno delo na območju občine (vsaj 20 let),
- požrtvovalno ali humanitarno dejanje na območju občine.

Srebrni grb lahko prejmejo podjetja, družbe, zavodi, društva, skupine, združenja in pravne osebe za vsaj 20-letno prizadevno in družbeno priznано delovanje na območju občine.

Priznanje lahko prejme tudi katerakoli državljanica ali državljan, če je njen ali njegov prispevek za prepoznavnost občine pomemben.

V posameznem letu se lahko podeli največ eno priznanje srebrni grb občine.

9. člen

Srebrni grb občine je reliefni odtis grba občine velikosti 45x35 mm, izdelan iz srebra čistine 900/000, ki je pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlago je pritrjena tudi kovinska ploščica (posrebrena medenina) z vgraviranim napisom »Srebrni grb Občine Muta«, ime in priimek (naziv) prejemnika ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja srebrni grb občine prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

10. člen

Bronasti grb občine

Bronasti grb podeljuje občinski svet.

Bronasti grb lahko prejme občanka ali občan občine za:

- pomemben dosežek na znanstvenem, kulturnem, športnem, humanitarnem ali katerem drugem področju,
- večletno uspešno delo na območju občine (vsaj 10 let),
- večletno uspešno delo v korist občank in občanov,
- požrtvovalno, humanitarno, dobrodelno ali kakšno drugo družbeno koristno dejanje,
- pomemben življenjski dosežek.

Bronasti grb lahko prejme podjetja, družbe, društva, skupine, združenja in pravne osebe za vsaj 10-letno prizadevno in družbeno priznано delovanje na območju občine.

Priznanje lahko prejme tudi katerakoli državljanica ali državljan, če je njen ali njegov prispevek za prepoznavnost občine pomemben.

V posameznem letu se lahko podeli največ eno priznanje bronasti grb občine.

11. člen

Bronasti grb občine je reliefni odtis grba občine v velikosti 45x35 mm, izdelan iz bronu, ki je pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena kovinska ploščica (baker) z vgraviranim napisom »Bronasti grb Občine Muta«, ime in priimek (naziv) prejemnika ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja bronasti grb občine prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

12. člen

Pisno priznanje ali zahvala občine oz. župana

Občinski svet in župan podeljujeta občanom, podjetjem, družbam, društvom, skupinam, združenjem, pravnim in drugim subjektom tudi pisna priznanja ali zahvale.

Pisno priznanje ali zahvala se podeljujeta za enkratne dosežke, življenjsko delo ali življenjski jubilej.

Občinski svet lahko v posameznem letu skupno podeli največ 3 pisna priznanja ali zahvale.

Župan lahko v posameznem letu skupno podeli največ skupaj 3 pisna priznanja ali zahvale.

Priznanje je posebna listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

13. člen

Grb občine za posebne priložnosti

Grb občine za posebne priložnosti se podeljuje na predlog župana ali občinskega sveta.

Za posebne priložnosti se po tem odloku šteje obisk visokih državnikov, predstavnikov pomembnih ustanov in organizacij ter drugih uglednih gostov s širšega mednarodnega območja.

Grb občine za posebne priložnosti je reliefni odtis grba občine v velikosti 35x45 mm, izdelan iz poljubnega materiala in pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena ploščica z vgraviranim napisom »Občina Muta«.

Prejemnik priznanja grb občine za posebne priložnosti prejme tudi posebno listino z zahvalo za obisk občine.

IV. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

14. člen

Priznanja se na podeljujejo predlog komisije s sklepom občinskega sveta oz. župana.

15. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj občine so lahko župan, občinski svet, občani, društva, skupine posameznikov, politične stranke in druge pravne ali fizične osebe.

16. člen

Komisija enkrat letno objavi javni razpis za pridobitev predlogov prejemnikov priznanj. Javni razpis mora biti objavljen najmanj 45 dni pred predvideno podelitvijo priznanj.

Podelitev priznanj poteka ob praznovanju občinskega praznika, razen priznanja iz 13. člena tega odloka.

17. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- pogoje za podelitev priznanj,
- obrazec z nujnimi podatki prejemnika priznanja (priloga),
- rok za oddajo predlogov.

18. člen

Predlog za podelitev priznanj mora biti podan na predpisanem obrazcu, do izteka roka, objavljenega v javnem razpisu.

Obrazec predloga za podelitev priznanja je priloga tega odloka in je dostopen na spletni strani oz. v sprejemni pisarni občine.

19. člen

Komisija pregleda ter ugotovi pravočasnost in popolnost vseh prispelih predlogov. Pri nepolnih vlogah se lahko zahteva ustrezna dopolnitev, sicer pa komisija avtonomno izbere najprimernejše vloge in jih predlaga občinskemu svetu v sprejem.

Komisija je dolžna pri odločanju o podelitvi posameznega priznanja, upoštevati postopnost podeljevanja priznanj (od najnižjega do najvišjega).

20. člen

Komisija glasuje o posameznih predlogih z večino glasov navzočih članov.

Občinski svet odloča o podelitvi posameznih priznanj z večino glasov navzočih članov.

Po tem odloku lahko posamezni prejemnik prejme posamezno vrsto priznanja le enkrat.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE O PODELJENIH PRIZNANJIH

21. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno.

22. člen

Podeljena priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek (naziv) prejemnika priznanja,
- datum in številko sklepa o dodelitvi priznanja,
- vrsto priznanja,

- datum podelitve priznanja,
- podatki o predlagatelju

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V proračunu občine se vsako leto zagotovijo sredstva za izvajanje tega odloka.

24. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Muta (MUV, št. 21/00, 15/07).

25. člena

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-4/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

74

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007 – UPB5) in 6. ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1), je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 22/96, 3/97, 13/98, 30/99, 17705 in 31/07) se v 40. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

(2) Sorazmerni del sredstev za pokrivanje materialnih stroškov dela v enoti s prilagojenim programom so dolžne zagotavljati vse občine, katerih občani se izobražujejo v programu te enote. Sofinanciranje se uredi s pogodbami med ustanoviteljico in zavezanimi občinami.

Dosedanji 2., 3. in 4. odstavek postanejo 3., 4. in 5. odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-2/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

75

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Ur. l. RS, št. 94/2007) in 15. člena Statuta Občine Muta – UPB1 (Ur. l. RS, št. 29/2007) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji dne 21. februarja 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku
Občine Muta

1. člen

V Odloku o prazniku Občine Muta (MUV, št. 21/2000) se v 2. členu spremeni drugi stavek, tako da se glasi:

»Praznovanje občinskega praznika poteka v mesecu maju in/ali juniju.«

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-3/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

76

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV št. 29/07-UPB1) je Občinski svet občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu občine Muta za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Muta za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Proračun Občine Muta za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.172.962,96
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.630.917,12
70 DAVČNI PRIHODKI	1.981.289,84
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.782.341,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	102.828,40
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	96.120,44
706 DRUGI DAVKI	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	649.627,28
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	437.441,58
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.398,73
712 DENARNE KAZNI	1.166,12
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.552,50
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	202.068,35
72 KAPITALSKI PRIHODKI	160.471,26
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	110.471,26
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPRED.OS	50.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	381.574,58
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INSTITUCIJ	381.574,58
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.413.397,35
40 TEKOČI ODHODKI	461.004,35
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	128.752,37
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.334,97
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	256.570,34
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.407,87
409 REZERVE	45.938,80
41 TEKOČI TRANSFERI	1.106.785,17
410 SUBVENCije	55.868,95
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	283.242,80
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ.IN USTANOVAM	113.870,94
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	653.802,48
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.776.495,67
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.776.495,67

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.112,16
431 INV.TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	45.400,00
432 INV.TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.712,16
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-240.434,39
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.088,39
75 PREJETA VRAČ.DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP.DEL.	1.088,39
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.088,39
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	1.088,39
C. RAČUN FINANCIRANJA (500)	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	10.654,00
55 ODPLAČILA DOLGA	10.654,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	10.654,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-250.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-10.654,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX = - III)	240.434,39
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	250.000,00

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po programski klasifikaciji je razvidna v splošnem in posebnem

delu proračuna ter načrtu razvojnih programov in je priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur.list RS, št. 71/93 in 87/01)
2. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
3. prihodki od zbranih republiških taks za obremenjevanje vode
4. prihodki od zbranih republiških taks za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
5. prihodki iz državnega proračuna za sofinanciranje investicij
6. drugi prihodki, ki jih določi občinski svet s sklepom

4. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale s proračunom določena sredstva.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan po preteku polletja in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

5. člen

Proračunski skladi:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 8.637,95 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.086 EUR župan, o svojih odločitvah pa obvešča občinski svet.

2. rezervni sklad stanovanj, oblikovan po Stanovanjskem zakonu

6. člen

Župan lahko dolžniku do višine 417 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višini terjatve.

4. ZADOLŽEVANJE OBČINE

7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

O poslih likvidnostnega zadolževanja odloča v soglasju z občinskim svetom in jih sklepa župan.

8. člen

Občinski svet odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene stanovanjske izgradnje in gospodarske infrastrukture v skladu s 17. členom zakona o financiranju občin.

Pogodbo o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**9. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Muta v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-1/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

77

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2) in 6. ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji dne 21. februarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P**o nagrajevanju velikih družin v Občini Muta****I.**

S tem sklepom je se določijo pogoji, upravičenci in postopek nagrajevanja velikih družin, ki imajo stalno prebivališče v Občini Muta, z namenom spodbujanja k večji rodnosti v občini.

II.

Za velike družine se štejejo družine s tremi in več mladoletnimi otroci do končanega obveznega osnovnošolskega izobraževanja oz. z otroci, ki v letu uveljavljanja nagrade dopolnijo 15 let starosti.

Vsi člani velike družine morajo imeti stalno prebivališče na območju Občine Muta.

III.

Velika družina uveljavlja svojo pravico do izplačila nagrade na posebni »Vlogi za uveljavljanje letne nagrade za veliko družino v Občini Muta«, ki jo upravičenci lahko dvignejo na sedežu občine, dostopna pa je tudi na spletni strani občine.

K vlogi je potrebno predložiti potrdilo o stalnem prebivališču oz. potrdilo iz gospodinjске evidence.

IV.

Upravičenci lahko uveljavljajo izplačilo nagrade enkrat letno.

Nagrada za posamezno veliko družino znaša 200,00 EUR.

V.

Občina Muta izda v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, odločbo o upravičenosti do izplačila nagrade, v 30. dneh po prejemu popolne vloge. Zoper odločbo je dopustna pritožba v 15. dneh po vročitvi. O pritožbi odloča župan Občine Muta.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00704-8/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

78

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Ur. list RS, št. 1/1996) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske in video dejavnosti.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti so upravičeni do sofinanciranja izvajanja njihovega programa iz proračuna Občine Muta, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Muta ali izvajajo dejavnost na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Muta,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, od tega mora biti 2/3 članov občanov Mute, v kolikor pa ne dosega 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani in o tem vodijo evidenco,
- da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva oziroma KUD-a
- da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto
- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Muta.

Pravico do sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti iz občinskega proračuna imajo društva, skupine in sekcije, ki izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost v Občini Muta in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena, če občinski svet Občine Muta presodi upravičenost posameznega izvajalca do dodelitve sredstev iz tega naslova.

4. člen

Praviloma se sredstva občinskega proračuna sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih, mednarodnih srečanjih in tekmovanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- druge kulturne prireditve, programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

III. POSTOPEK IN JAVNI RAZPIS

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se podeljujejo vsako leto na osnovi javnega razpisa.

Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa.

6. člen

Razpis se izvede vsako leto do 15. decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi v enem izmed javnih medijev, v

lokalnem časopisu in na oglasni deski. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 in ne daljši kot 45 dni.

7. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in oblikovanje predloga sklepa o razdelitvi,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o programih, projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika (ime in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter kriterije za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa.

9. člen

Pred objavo javnega razpisa župan imenuje petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik kulturno umetniškega društva, dva predstavnika odbora za negospodarstvo, predstavnik občinske uprave in predstavnik javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Župan izmed članov komisije imenuje predsednika.

10. člen

Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa,
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- poziv vlagateljem za dopolnitev vloge v roku 8 dni,
- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,

- obravnava pritožbe prijaviteljev,
- priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov,
- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročilo od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov. Župan spremlja delo komisije glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

11. člen

Župan s sklepom potrdi poročilo o dodelitvi sredstev. Sklep župana je dokončen.

IV. POGODBA

12. člen

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba o financiranju dejavnosti, ki jo podpišejo župan in predstavnik izvajalca kulturnih projektov, programov in prireditvev.

13. člen

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva nakazujejo po dvanajstih na transakcijski račun izvajalca kulturnih projektov, programov in prireditvev.

14. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank
- vsebina in obseg programa dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev,
- terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva, ne izpolni pogodbene obveznosti oz. prijavi neresnične podatke, na osnovi katerih se mu dodelijo sredstva (vrnitev že prejetih sredstev in neupravičenost do ponovne dodelitve sredstev),
- obveznost pisnega poročila izvajalca občini o namenski rabi sredstev.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva nakazujejo po dvanajstih (1/12).

V. MERILA

15. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti so sestavni del tega pravilnika. Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti se v letu 2008 izvede v desetih dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

18. člen

Z objavo tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta, ki je bil sprejet 3.4.2007 in objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku štev. 10/2007.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-1/2008

Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta

Boris Kralj, s. r.

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI MUTA

Pri izbiri programov in prireditvenih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- da programi izhajajo iz potreb okolja in je njihovo izvajanje v interesu Občine Muta;
- da je izkazana neprofitnost programa;
- da je izkazana kakovost predlaganega programa in njihova realna možnost izvedbe;
- da je izdelan realen predračun izvedbe s finančno konstrukcijo lastnih sredstev in pridobitev sredstev iz drugih virov;
- da izkazuje število izvedenih programov in njihovo odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov);
- da programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika;
- da izvajalec sodeluje na prireditvah v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti;
- da izvajalec skrbi za vključevanje mladih v svojo dejavnost.

Dodatna pojasnila k izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna:

- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, oblačila, rekviziti, tehnična oprema, vzdrževanje in obnova instrumentov);

- materialni stroški predstavljajo stroške administracije in čiščenja;
 - število let rednega delovanja se točkuje tako, da se za vsako leto delovanja podeli ena točka, vendar skupno do največ deset točk
- Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

- a) program redne dejavnosti društva (število priznanih vaj, številčnost, število let rednega delovanja – za vsako leto delovanja 1 točka do največ 10 točk)
- honorar strokovnih delavcev
 - programski stroški
 - materialni stroški (za društva so višji, za sekcije pa nižji)
- b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini

»A) Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednji kriteriji:«

1. Pihalni orkester

Prizna se maksimalno 80 vaj.

Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 40 točk

Programski stroški na vajo:

- št. članov nad 35 35 točk

- št. članov do 35 25 točk

Pavšal za materialne stroške 1000 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

2. Odrasli pevski zbor

Prizna se maksimalno 40 vaj.

Za mešani pevski zbor se prizna dodatnih 25 vaj.

Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 40 točk

Programski stroški na vajo:

- št. članov nad 20 8 točk

- št. članov do 20 5 točk

Pavšal za materialne stroške 20/300 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

3. Instrumentalna skupina klasičnih glasbil (nad 6 članov)

Prizna se maksimalno 30 vaj.

Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 5 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 15 točk

Programski stroški na vajo 4 točke

Pavšal za materialne stroške 20 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

4. Instrumentalna skupina drugih ljubiteljskih glasbil z manjšim obsegom tonov (nad 6 članov)

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 15 točk

Programski stroški na vajo 3 točk

Pavšal za materialne stroške 20 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

5. Literarna skupina

Prizna se maksimalno 20 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 15 točk

Programski stroški na vajo 2 točki

Pavšal za materialne stroške 20 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

6. Folklorna, plesna skupina

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 10 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Pavšal za materialne stroške 20 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

7. Gledališka skupina

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 10 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Pavšal za materialne stroške 20 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

8. Komorne in recitacijske skupine ter druga kulturna društva in skupine

Prizna se maksimalno 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo 5 točk

Programski stroški na vajo 2 točki

Pavšal za materialne stroške 20 točk

Število let rednega delovanja 1-10 točk

Številčnost 30 točk

» B) Udeležba na prireditvah doma in v tujini«

- interni nastop 10 točk
- javni nastop ali sodelovanje na občinski prireditvi 30 točk
- javni nastop izven Občine Muta (oddaljen nad 80 km) 100 točk
- sodelovanje na območni pregledni prireditvi JSKD 100 točk
- uvrstitev med najboljše izvajalce na območni pregledni prireditvi s strokovno oceno ocenjevalca, določenega s strani JSKD 100 točk
- sodelovanje na regijski pregledni prireditvi JSKD 150 točk
- sodelovanje na državni pregledni prireditvi JSKD 200 točk
- izveden premierni samostojni koncert/predstava/prireditev 200 točk
- izveden manjši koncert/ predstava/prireditev 100 točk
- sodelovanje na mednarodni prireditvi 100 točk
- tekmovanja:
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 4. kakovostni skupini 200 točk
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 3. kakovostni skupini 300 točk
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 2. kakovostni skupini 400 točk
 - sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 1. kakovostni skupini 600 točk

- sodelovanje na drugih tekmovanjih na državni ravni 200 točk
- sodelovanje na drugih tekmovanjih na mednarodni ravni 200 točk
- doseženo bronasto priznanje na tekmovanju 50 točk
- doseženo srebrno priznanje na tekmovanju 100 točk
- doseženo zlato priznanje na tekmovanju 150 točk

športnih programov namenila sredstva v višini sredstev iz leta 2007, povečanih za 3,5% predvidene povečane rasti cen, za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

»C) Obrazložitev posameznih terminov«

- interni nastop – prireditev, namenjena ožjemu krogu poslušalcev.
- javni nastop – prireditev javnega pomena z javno objavo, namenjena vsem občanom in drugim poslušalcem
- območna pregledna prireditev (srečanja, revije) – pomeni, da se izvajajo na območju občin Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica, kar predstavlja delovanje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti OI Radlje ob Dravi.
- medobmočna pregledna prireditev (srečanja, revije) – pomeni, da se izvajajo na območju Koroške regije, ki ga sestavljajo območne izpostave JSKD, in sicer OI Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Dravograd in Radlje ob Dravi, in tudi območne pregledne prireditve, kjer sodelujejo skupine ali posamezniki od Celja do Koroške. Medobmočnih preglednih prireditev se lahko udeležijo samo skupine ali posamezniki, ki jih predlaga strokovni spremljevalec na območnih preglednih prireditvah.
- manjši koncert/predstava/prireditev – izvajalec mora izvesti 15 – 20 minutni nov program in nekaj del iz minulih let (sem ne sodi sodelovanje na revijah in tekmovanjih na občinski, območni, medobmočni, državni in mednarodni ravni).
- premierni samostojni koncert/predstava/prireditev – minimalno 1 ura programa, več kot 50% novega programa. Je program na ravni celovečerne prireditve v lastni organizaciji s samostojnim obveščanjem, programskim listom oz. katalogom, strokovnim vodenjem, kot samostojna enota, ki se javno evidentira kot taka (npr. publikacija). Prireditev z večjim številom sodelujočih, množična nekomercialna kulturna prireditev, celovečerna dobrodelna kulturna prireditev z dokazilom o nakazilu sredstev za dobrodelne namene.

79

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03 in 7/04) in Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2008

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2008 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2008 izvajalcem

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. Delovanje društev in športnih zvez
9. Izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija in vzdrževanje športnih objektov in naprav
10. Založništvo

Podrobnejša razčlenitev vsebin je razvidna iz preglednice, ki je sestavni del letnega programa športa. Vsebina in način sofinanciranja sta opredeljena v sprejetem občinskem proračunu za leto 2008.

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2008.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opređeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2008.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-4/2008
Datum: 21. februar 2008

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

PRILOGA: Preglednica vsebin letnega programa športa**PROGRAM ŠPORTA**

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - Zlati sonček
 - Naučimo se plavati
 - Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - Zlati sonček
 - Krpan
 - Naučimo se plavati
 - Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
3. kakovostni šport
4. vrhunski šport
5. šport invalidov
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. delovanje društev in športnih zvez v občini
9. izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija in vzdrževanje športnih objektov in naprav
10. založništvo

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 43. člena Zakona o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVO-1-UPB1) Ur.l. RS, št. 39/2006 in 29. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01), je župan občine Pesnica sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica in okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica

I.

Občina Pesnica z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrnejo:

- dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica, ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, pod številko 7002 v januarju 2008;
- povzetka za javnost;
- Okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica, ki ga je izdelal Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Glavni trg 19/c, 2000 Maribor, pod številko 2991/07 v decembru 2007;

II.

Gradivo bo javno razgrnjeno od 10. marca 2008 do 10. aprila 2008 v prostorih Občinske uprave občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39/a, 2211 Pesnica pri Mariboru. Javna obravnava gradiva bo 20. marca 2008, s pričetkom ob 18.00 uri, v sejni sobi krajevne skupnosti Pernica, Pernica 8, 2231 Pernica.

III.

Med javno razgrnitvijo ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe k dopolnjenemu osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica in okoljskemu poročilu. Pripombe in predlogi se lahko do 10. aprila 2008 dajo pisno na mestu javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo pisno na naslov občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39/a, 2211 Pesnica pri Mariboru ali na elektronski naslov obcina.pesnica@pesnica.si, pri čemer se v rubriko »zadeva« navede ključne besede »URN Pernica«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica po predhodnem mnenju pobudnika izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica.

IV.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije ter na krajevno običajen način.

Številka: 35003-3/2007-fv
Datum: 25. februar 2008

Župan občine Pesnica
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

81

Na podlagi Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Ur. list RS, št. 58/02, 55/03, 83/04, 86/04, 60/06, 33/07 in 54/07 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 12/07) je Občinski svet Občine Rače–Fram na redni seji dne 30. januarja 2008 sprejel

ODLOK**o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rače–Fram****1. člen**

S tem odlokom se določa postopek vračanja telekomunikacijskih vlaganj, način določanja končnih upravičencev (občanov), merila za določitev sorazmernega deleža ter pogoji vračanj vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rače–Fram.

2. člen

Pristojni državni pravobranilec pripravi na podlagi vloženi zahtevkov, ki jih je vložila Občina Rače–Fram kot upravičena vlagateljica v smislu Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, predlog za sklenitev pisne poravnave.

2.a člen

(1) Predlog pisne poravnave obravnava s strani župana imenovano delovno telo za povračilo vlaganj občanov v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja ter poda svoj predlog županu.

(2) Komisija lahko predlaga županu:

- sklenitev poravnave po predlogu,
- zavrnitev poravnave z napotkom za začetek postopka pred pristojnim sodiščem,
- odstop od nadaljnjega postopka.

(3) Odstop od nadaljnjega postopka delovno telo predlaga, če ugotovi, da realno ni mogoče uveljaviti vračila

2.b člen

(1) Seznam dejanskih upravičencev po posameznih zahtevkih, za katere je bila dosežena poravnava, objavi delovno telo v zakonsko določenem roku na oglasni deski Občine Rače–Fram, njeni spletni strani in v občinskem glasilu Novice Občine Rače–Fram.

(2) Na seznamu so ob splošnih podatkih o zahtevku, za katerega je bila dosežena poravnava, še naslednji podatki o posameznem dejanskem upravičencu: ime in priimek oziroma naziv dejanskega upravičenca, naslov v času vlaganja, naslov v času objave seznama (če je znan).

3. člen

(1) Vsaka pravna ali fizična oseba, ki za to izkaže pravni interes, ima pravico v roku 10 dni po objavi seznama podati komisiji ugovor, pripombo ali dopolnitev (v nadaljevanju: pritožba), s čimer lahko izrazi zahtevo po naknadni uvrstitvi na seznam,

zahtevo po popravku posameznih podatkov na seznamu ali obvestilo o drugih dejstvih, ki na podlagi podanega seznama vplivajo na nadaljnji postopek vračanja (npr. podatke o dedičih oziroma pravnih naslednikih na seznamu uvrščenih oseb).

(2) Pritožba mora biti dokumentirana in podana v pisni obliki na naslov Občina Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, naslovljena na delovno telo za povračilo vlaganj občanov Občine Rače–Fram v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

(3) O pritožbi odloči župan na podlagi mnenja delovnega telesa.

4. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb ter določb 4. člena zakona.

4.a člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada posameznemu dejanskemu upravičencu, se praviloma ugotavlja na podlagi razpoložljive dokumentacije, podatkov ali obvestil, ob upoštevanju naslednjih načel:

- a) Če so vsi dejanski upravičenci podajali svoje vložke v istih časovnih obdobjih in približno enakih obsegih, se vsakemu upravičencu dodeli enak delež poravnane zneska,
- b) Če so različni dejanski upravičenci svoje vložke podajali v različnih obsegih denarnih vložkov, materiala ali dela, se posebej preračuna vsaka oblika vložka in ponderira z deležem, ki ga je imela posamezna oblika v postopku poravnave ali kot je razvidna iz dokumentov
- c) Kadar na podlagi dokumentov ali na podlagi drugih znanih dejstev ni mogoče ugotoviti dejanskega deleža posameznega dejanskega upravičenca, se vračilo izvede v enakih deležih vsem upravičencem, ki so zagotavljali svoje vložke in so razvidni iz takratnih seznamov naročnikov telefonskega priključka v nekdanji krajevni skupnosti.

4.b člen

Sorazmerni del vrnjenih sredstev, ki pripadajo lokalni skupnosti na račun vlaganj iz sredstev nekdanje krajevne skupnosti in drugih virov tako, da ne pripadajo drugim dejanskim končnim upravičencem, morajo biti namenjena za potrebe infrastrukture na območju, kje so bila izvedena vračila ustrezna vlaganja.

5. člen

(1) Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba z upravičencem oziroma njegovim pravnim prednikom. Občina vrača deleže končnim upravičencem (občanom) pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

(2) Občina Rače–Fram postane zavezanec za vračilo vlaganj dejanskim končnim upravičencem iz posameznega končnega seznama z dnem nakazila sredstev iz Slovenske odškodninske družbe d.d. po poravnavi, ki se nanaša na ustrezne končne sezname. Po tem odstavku je občina zavezanec samo do višine prejetih sredstev.

6. člen

(1) Prejeta vračila iz sklenjene poravnave občinska uprava nakaže dejanskim končnim upravičencem v 30 dneh po prejemu

sredstev od Slovenske odškodninske družbe d.d., ob upoštevanju podatkov iz končnega seznama. V primeru prejemanja sredstev v obrokih, se sredstva nakažejo, ko so na račun občine nakazana vsa sredstva za posamezni zahtevek.

(2) Sredstva, ki jih zaradi nepopolnosti podatkov ali nedosegljivosti dejanskih končnih upravičencev ne bi bilo mogoče nakazati dejanskim končnim upravičencem v roku dveh let po izkazani neuspeli vročitvi poziva za posredovanje potrebnih podatkov, lokalna skupnost vložijo v infrastrukturo na območju, kjer je bilo izvršeno predmetno vlaganje.

7. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odredba o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje v Občini Rače–Fram, objavljena v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 17/02.

8. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/13-140/2008
Datum: 30. januar 2008

Župan občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

82

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah – UPB1 (Ur. list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, 12/07) je Občinski svet Občine Rače–Fram na 13. redni seji dne 30. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Rače–Fram

1. člen

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet leta 2006, pridobi sredstva iz proračuna Občine Rače–Fram, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Rače–Fram (v nadaljnjem besedilu: proračuna), če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana v občinski svet Občine Rače–Fram.

2. člen

Skupna višina sredstev ne sme presežati 0,4% sredstev, ki jih ima Občina Rače–Fram opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za tekoče leto. Skupni znesek financiranja se opredeli v proračunu Občine Rače–Fram. Sredstva se pridobijo na osnovi števila dobljenih glasov na volitvah.

3. člen

Višina sredstev, ki po tem sklepu pripadajo posamezni stranki iz proračuna Občine Rače–Fram se določi tako, da se sredstva, oblikovana po prejšnji točki tega sklepa delijo s številom glasov volivcev, ki so jih dobile skupaj vse stranke iz prve točke tega sklepa na volitvah v Občinski svet Občine Rače–Fram leta 2006. Tako dobljen znesek se pomnoži s številom glasov, ki jih je dobila posamezna stranka.

Tako oblikovan znesek predstavlja višino sredstev, ki pripadajo stranki v tekočem letu v mandatu 2006 - 2010. Znesek, ki pripada stranki se vsako proračunsko leto usklajuje z višino sredstev primerne porabe v vsakem posameznem letu.

4. člen

Sredstva se strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati dosedanji Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rače–Fram (MUV, št. 1/03) ter spremembe in dopolnitve navedenega sklepa, objavljene v MUV, št. 34/04.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.01.2008 dalje in velja do naslednjih lokalnih volitev.

Številka: 034/13-146/2008
Datum: 30. januar 2008

Župan občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

83

Na podlagi 29. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št.94/07 - UPB 2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99,124/00, 79/01 in 30/02, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO) ter 109. in 113. Člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99,20/00 in 18/02) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 12. redni seji, dne 21. januarja 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Radlje ob Dravi za leto 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Radlje ob Dravi za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu : proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanj in izdaja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Splošni del proračuna Občine Radlje ob Dravi na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.692.060,88
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.874.660,98
70 DAVČNI PRIHODKI	3.782.038,11
700 Davki na dohodek in dobiček	3.136.065,00
703 Davki na premoženje	428.986,95
704 Domači davki na blago in storitve	216.986,16
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.092.622,87
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	528.700,98
711 Takse in pristojbine	4.040,73
712 Denarne kazni	12.865,52
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.365,55
714 Drugi nedavčni prihodki	536.650,09
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredmet.	100.000,00
73 PREJETE DONACIJE	21.300,30
730 Prejete donacije iz domačih virov	21.300,30
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.696.099,60
740 Transferni prihodki iz drug. javnofinanč. instituc.	1.696.099,60
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.904.197,94
40 TEKOČI ODHODKI	1.225.912,62
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	239.048,63
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.024,57
402 Izdatki za blago in storitev	914.940,92
403 Plačila domačih obresti	10.793,50
409 Rezerve	22.105,00
41 TEKOČI TRANSFERJI	1.822.571,74
410 Subvencije	64.674,56
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.008.635,29
412 Transferi neprofitnim organiza. in ustanovam	187.493,53
413 Drugi tekoči domači transferi	561.768,36
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.649.963,19

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.649.963,19
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.205.750,39
431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	662.812,56
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	542.937,83
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-212.137,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	6.259,39
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.259,39
440 Dana posojila	6.259,39
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.259,39
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	18.038,00
55 ODPLAČILA DOLGA	18.038,00
550 Odplačila domačega dolga	18.038,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-236.434,45
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.038,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	212.137,06
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po dejavnosti je razviden v splošnem in posebnem delu proračuna in je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Radlje ob Dravi.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. Člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59.členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
3. Prihodki od zbranih republiških taks za obremenjevanje vode
4. Prihodki od zbranih republiških taks za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
5. Prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij.

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom delijo med letom praviloma enakomerno kot mesečna akontacija po pogodbi upoštevajoč zapadlost obveznosti in likvidnost proračuna.

6. člen

Osnova za razporejanje sredstev so programi dela organa oziroma drugih uporabnikov proračuna. Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost organa oziroma uporabnika proračuna se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Povečanje posamezne postavke proračuna je možno na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke znotraj istega namena oziroma uporabnika.

Župan po preteku polletja in konec leta poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni koristiti sredstva le za name ne določene v funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, ki je priloga k temu odloku.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

9. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad.

Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne nesreče izloči do 0,5% prihodkov.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 19.350,00 EUR.

Rezerve se uporabljajo:

- za izdatke nastale kot posledica odpravljanja naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, poplave in druge naravne oz. Ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije,
- živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prejemki pritekajo neenakomerno.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

10. člen

Med odhodki proračuna je predvidena tekoča proračunska rezerva kot nerazporejen del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2008 določijo v višini 2.755,00 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

Dodeljena sredstva iz tekoče proračunske rezerve se razporedijo na proračunsko postavko v posebnem delu proračuna.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

11. člen

Če so izpolnjeni vsi pogoji iz tretjega odstavka 77. Člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EURO odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesoramerju z višino terjatve.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna ne more uravnesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame posojilo do 5% prihodkov proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans proračuna.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE**13.člen**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 ne bo zadolževala.

14.člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radlje ob Dravi. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

15.člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Radlje ob Dravi v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. Januarja .

Številka: 410-0001/2008-04 Župan občine Radlje ob Dravi
Datum: 21. januar 2008 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

84

V skladu s 50. členom in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, UR. I. RS, št. 33/07) sprejme župan Občine Ruše

S K L E P**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta****1. člen**

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za dograditev proizvodno komunalnega kompleksa Alchrom v industrijski coni naselja Ruše, izdelan v podjetju Zum d.o.o. Maribor v februarju 2008 pod št. 7064.

2. člen

Dokument iz prvega člena bo od 29. 2. do vključno 2. 4. 2008 javno razgrnjen v pritličnih prostorih Občine Ruše, na Trgu vstaje 11 v Rušah. Na vpogled bodo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema naslednje parcelne št.: 186, 189, 190, 191, 192, 199/1, 199/2, 452/2, 453 in 454, vse k.o. Ruše.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov: Občine Ruše, na elektronski naslov barbara.ferlic@ruse.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 12.00 uri ne glede na način dostave.

5. člen

Javna obravnava bo dne 2. 4. 2008 ob 15:30 uri v konferenčni dvorani PGD Ruše na Kidričevi 3 v Rušah.

6. člen

Sklep o javni razgrnitvi prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-05-001/2001 104
Datum: 19. februar 2008

Župan občine Ruše
Vili Rezman, prof., s. r.

85

Na podlagi Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Ur.l.RS, št. 58/02, 55/03, 83/04, 86/04, 60/06, 33/07 in 54/07), 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 7. redni seji dne, 10. decembra 2007 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
odredbe o povračilu vlaganj upravičencev
v javno telekomunikacijsko omrežje na območju
občine Ruše

1. člen**(način sestave seznama)**

V tretjem odstavku 2. člena se besedilo spremeni tako da pravilno glasi:

»Seznam upravičencev se objavi po postopku in na način, kot ga določa Zakon o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.«

2. člen**(ugotavljanje sorazmernih deležev)**

V 3. členu Odredbe se doda nov odstavek, ki glasi:

»V primerih, ko se je omrežje financiralo solidarno, to je ko so vsi naročniki prispevali enak delež, se tudi vračila izvajajo v enakih deležih.«

3. člen**(pogoji in roki vračanja)**

Dodajo se drugi, tretji, četrti in peti odstavek 4. člena Odredbe, ki glasi:

»Prejeta vračila iz sklenjene poravnave občinska uprava nakaže dejanskim končnim upravičencem v 30 dneh po prejemu sred-

stev, ob upoštevanju podatkov iz končnega seznama. V primeru, da bo občina prejela sredstva v več obrokih, se sredstva vračajo dejanskim končnim upravičencem v obrokih z isto dinamiko v sorazmernih deležih glede na razpoložljiva prejeta sredstva.

Sredstva, ki jih zaradi nepopolnosti podatkov ali nedosegljivosti dejanskih končnih upravičencev ne bi bilo mogoče nakazati dejanskim končnim upravičencem v roku enega leta po izkazani neuspehi vročitvi poziva za posredovanje potrebnih podatkov, lokalna skupnost vložijo v infrastrukturo na območju, kjer je bilo izvršeno predmetno vlaganje.

Sorazmerni del vrnjenih sredstev, ki pripadajo lokalni skupnosti na račun vlaganj iz sredstev nekdanje krajevne skupnosti in drugih virov tako, da ne pripadajo drugim dejanskim končnim upravičencem, morajo biti namenjena za potrebe infrastrukture na območju, kje so bila izvedena vračila ustrezna vlaganja.

Fizične osebe, ki jih ni v predlogu seznama dejanskih končnih upravičencev, ali menijo, da podatki iz seznama niso pravilni, imajo pravico v roku 15 dni od objave seznama, izraziti zahtevo po naknadni uvrstitvi na seznam in priložiti ustrezna dokazila oziroma popraviti podatke.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odredbe se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 387 1/08
Datum: 10. december 2007

Župan občine Ruše
Vili Rezman, prof., s. r.

86

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB 5), 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994, Odl. US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998, Odl. US: U-I-34/ 98, 36/2000), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, 94/2007, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 10. redni seji dne, 21. februarja 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Selnica ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolskega varstva in osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Selnica ob Dravi (v nadaljevanju zavod).

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

3. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Selnica ob Dravi.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Selnica ob Dravi.
Sedež zavoda: Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Selnica ob Dravi.

5. člen

V sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Selnica ob Dravi,
- Podružnična OŠ Gradišče na Kozjaku,
- Podružnična OŠ Sv. Duh na Ostrem Vrhu,
- enota vrtca Selnica ob Dravi,
- enota vrtca podružnične OŠ Gradišče na Kozjaku,
- enota vrtca podružnične OŠ Sv. Duh na Ostrem Vrhu.

Ustanovitelj lahko skladno s predpisi in če so zato podani zakonski razlogi, s sklepom organizira delo v novi podružnični šoli oz. enoti vrtca ali ukine obstoječo podružnično šolo oz. enoto vrtca.

III. PEČAT

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat okrogle oblike premera 20 mm. Pečat vsebuje ime zavoda in napis: Republika Slovenija ter Občina Selnica ob Dravi. V sredini pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničevanja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju ustanoviteljice.

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- I/60.240 Cestni tovorni promet
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.473 Dejavnost papirnic
- G/52.47 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d. n.

9. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili zavoda.

Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

12. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.

13. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- zaradi daljše odsotnosti, bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok preneha s šolanjem oz. obiskovanjem zavoda.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

a) Predstavniki delavcev v svetu zavoda

14. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev matične šole, podružničnih šol in vrtca sorazmerno glede na število zaposlenih delavcev. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in delavci vrtca ter upravno administrativni in tehnični delavci. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21. dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, izvedejo predčasne volitve.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkro-

žijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

18. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

b) Predstavniki staršev v svetu zavoda

20. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz matične enote, podružničnih šol in enot vrtca.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

21. člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

22. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število opredeljenih glasov prisotnih članov sveta staršev.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

23. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole ali vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

24. člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

25. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

c) Konstituiranje in odločanje sveta zavoda

26. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

27. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ. Zlasti pa:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- sprejema poslovne usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najem kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- sprejema program prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in blaga, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del ter
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

28. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih 5 ali več članov sveta. Za sprejem odločitve je potrebna večina opredeljenih glasov prisotnih članov.

Ravnatelj

29. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

30. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje in po postopkih predpisanih z zakonom.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

31. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet

zavoda po postopku, določenem z zakonom. Mandat ravnatelja traja 5 let.

32. člen

Naloge in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja podrobneje določa zakon in drugi akti zavoda.

Strokovni organi

33. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivisti.

34. člen

Sestava, pristojnosti in naloge strokovnih organov so opredeljene v zakonu in aktih zavoda.

Strokovni organi zavoda zlasti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelju mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

Svet staršev

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev se izvoli predsednik in njegov namestnik.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakon in drugi akti zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO

36. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

37. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih:

Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi, Vurmat 69 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu in Gradišče na Kozjaku 39, 2361 Ožbalt ob Dravi.

Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, ter drugi pogoji in obveznosti upravljanja se uredijo s pogodbo med ustanoviteljem in zavodom.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Obseg in način sofinanciranja ter oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi in druge obveznosti se natančno opredelijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnega plana, ki ga je odobril ustanovitelj.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

40. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMA IN ZAVODOM

41. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt v roku, ki ga določi ustanovitelj,
- vsako leto predložiti plan ukrepov za racionalizacijo stroškov,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- na zahtevo pristojnih organov občinske uprave ustanoviteljice predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, ki so potrebni za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

X. JAVNOST DELA

42. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo pristostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/97) in Spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi (MUV, št. 22/98, 30/99).

45. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda najkasneje v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

Mandat ravnatelja se nadaljuje do izteka časa, za katerega je bil imenovan. Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom. Mandat prvega novo konstituiranega sveta zavoda traja do konca leta 2010.

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-00001/2008

Župan

Datum: 25. februar 2008

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

87

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 10. seji dne 21. februarja 2008, sprejel

O D L O K**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za del območja katastrske občine Spodnja Selnica****1. člen****(predmet odloka)**

S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora (v nadaljevanju: časni ukrepi) na delu območja katastrske občine Spodnja Selnica.

2. člen**(namen sprejetja začasnih ukrepov)**

Začasni ukrepi na območju iz 3. člena tega odloka se sprejmejo, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena oziroma močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

3. člen**(podlaga za sprejem začasnih ukrepov)**

Pravna podlaga za sprejem tega odloka in začasnih ukrepov je:

- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ruše za območje Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 20/2004);
- Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Selnici ob Dravi (MUV, št. 23/2007).

4. člen**(območje začasnih ukrepov)**

Območje začasnih ukrepov obsega naslednje parcelne številke:

- 358/3, 358/2, 355, 353/1, 349, 346/2, 346/1, 346/3, 346/4, 346/5, 346/6, 347/7, 343/6, 343/5, 343/4, 343/2, 343/1,

348, 347 in 358/4, vse v k.o. Spodnja Selnica (vzhodni del OPPN),

- 286/5, 286/2, 287/1, 287/2, 287/3, 287/5, 287/6, 289/1, 289/2, 289/6, 285/1, 286/3, 286/4, 285/21, 285/2, 285/20, 285/7, 285/8, 295/2, 399/1, 289/3, 290/1, 299/1, 300/1, 300/2, 303/2, 302, 385/1, 301/1, 308/6, 308/7, 308/1, 309/2, 309/4, 312/1, 313/17, 311/7, 313/5, 311/10, 313/6, 313/7, 311/11, 311/12, 313/8, 313/9, 311/13, 313/10, 313/4, 313/12, 313/13, 313/14, 313/15, 313/16, 316/4, 316/1, 316/2 in 318, vse v k.o. Spodnja Selnica (južni del OPPN),

5. člen**(vrste začasnih ukrepov)**

Na območju iz 4. člena tega odloka je prepovedana:

- parcelacija zemljišč.
- Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so na območju iz 4. člena tega odloka dovoljene:
- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura, pod pogojem, da se te izvajajo tako, da ne ovirajo izvedbe načrtovane prostorske ureditve;
 - geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

6. člen**(čas veljavnosti začasnih ukrepov)**

Začasni ukrepi iz 5. člena tega odloka veljajo do sprejetja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Selnici ob Dravi.

7. člen**(zaznamba začasnih ukrepov)**

Na podlagi tega odloka občina v 30 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

8. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-3/2008

Župan

Datum: 25. februar 2008

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

88

Na osnovi 1., 13. in 14. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005) župan Občine Selnica ob Dravi izdaja naslednji

S K L E P

Uradni skupni elektronski naslov Občine Selnica ob Dravi se glasi: info@selnica.si. Sporočila prejeta na ta naslov redno pregleduje in sprejema Občinska uprava Občine Selnica ob Dravi.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 020-00001/2008
Datum: 25. februar 2008

Župan občine Selnica ob Dravi
Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

89

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007) in 7. čl. Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 10. redni seji, dne 21. februarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P o dodelitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se dodeli status javnega dobra na parc. št. 381/21 v k.o. Sp. Selnica, v izmeri 148 m².

II.

S tem sklepom navedena parcela pridobi status javnega dobra.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 371-25/2007
Datum: 25. februar 2008

Župan občine Selnica ob Dravi
Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

90

Na podlagi 1., 8. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07), 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 10. seji, dne 21. februarja 2008, sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Selnica ob Dravi

1. člen

Ta pravilnik določa cilje, pogoje in kriterije za izvajanje, vrednotenje in sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubi-

teljskih dejavnosti (v nadaljevanju: društva) v Občini Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom pospeševanja razvoja ljubiteljske kulture v občini.

Pri tem občina zasleduje predvsem naslednje cilje:

1. podpiranje kakovosti v ljubiteljski kulturi,
2. podpiranje množičnosti vključevanja občanov in občank v ljubiteljsko kulturno udejstvovanje,
3. povečevanje vključenosti mladih med 15. in 27. letom,
4. povezanost kulture, tradicije in razvoja turizma v občini.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev Občine Selnica ob Dravi imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Selnica ob Dravi in delujejo na območju občine,
- da so kot društvo registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot to določajo veljavni predpisi,
- da organizirajo redno dejavnost za katero so registrirani,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti najmanj eno leto,
- poslujejo skladno z veljavnimi predpisi in splošnimi akti.

5. člen

Merila in kriteriji za razdelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku so priloga tega pravilnika in so objavljena na spletnih straneh občine.

6. člen

Za razdelitev sredstev po tem pravilniku morajo biti izvedeni letni javni razpisi skladno z merili in kriteriji ter po postopku, določenem v veljavnih predpisih občine na področju dodeljevanja sredstev iz proračuna.

Javni razpis pripravi strokovna služba občine in ga objavi na spletni strani občine. Razpis je lahko objavljen tudi na drug kratevno običajen način.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge povezane z razpisom opravlja občinska uprava.

7. člen

Župan na predlog pristojnega odbora občinskega sveta imenuje Svet za kulturo. Svet za kulturo predvsem obravnava razvojne usmeritve na področju kulture v občini, spremlja delovanje društev in drugih institucij s področja kulture, pripravlja letne

programe kulturnih prireditev, izbira izvajalce ter organizatorje teh prireditev, daje pobude in predloge za urejanje posameznih vprašanj na področju razvoja kulture v občini.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 16/2006).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-00005/2008

Župan občine Selnica ob Dravi

Datum: 25. februar 2008

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

91

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo), Nacionalnega programa športa v RS (Ur. l. RS, št. 24/00), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07) in 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 10. seji, dne 21. februarja 2008, sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov športa v občini Selnica ob Dravi

1. člen

Ta pravilnik določa cilje, pogoje in kriterije za izvajanje, vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom pospeševanja razvoja športa in interesne športne vadbe v občini.

Pri tem občina zasleduje predvsem naslednje cilje:

1. doseganje ciljev Nacionalnega programa športa,
2. vzpodbujanje zdravega načina življenja skozi redno rekreacijo,
3. povečevanje vključenosti celotne populacije (vse starostne skupine) v organizirane oblike športne vadbe.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Iz proračunskih sredstev občine se sofinancira tudi novogradnja in posodabljanje javnih športnih objektov in

opreme skladno z usmeritvami letnega programa športa v občini. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

4. člen

Letni program športa določa programe, ki se financirajo iz sredstev proračuna občine, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njegovo uresničevanje in predlog obsega sredstev, ki se zagotovi v občinskem proračunu.

Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava v sodelovanju s Svetom za šport oz. drugimi pristojnimi institucijami.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu, se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- športna rekreacija,
- kakovostni in vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno – raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška in propagandna dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev in športne zveze,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Letni program športa sprejme občinski svet.

5. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov (v nadaljevanju: izvajalci):

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja in panoge,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost na razpisu pred ostalimi izvajalci programov športa.

6. člen

Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev Občine Selnica ob Dravi imajo izvajalci iz 5. člena, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Selnica ob Dravi in delujejo na območju občine,
- da so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje športne dejavnosti,
- da imajo organizirano redno vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število aktivnih članov za določene športne programe,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu, registriranih tekmovalcih, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot to določajo veljavni predpisi,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- delujejo na področju športa najmanj eno leto,
- poslujejo skladno z veljavnimi predpisi in splošnimi akti.

7. člen

Merila in kriteriji za razdelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku so priloga tega pravilnika in so objavljena na spletnih straneh občine.

8. člen

Za razdelitev sredstev po tem pravilniku morajo biti izvedeni letni javni razpisi skladno z merili in kriteriji ter po postopku, določenem v veljavnih predpisih občine na področju dodeljevanja sredstev iz proračuna.

Javni razpis pripravi strokovna služba občine in ga objavi na spletni strani občine. Razpis je lahko objavljen tudi na drug krajevno običajen način.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge povezane z razpisom opravlja občinska uprava.

9. člen

Župan na predlog pristojnega odbora občinskega sveta imenuje Svet za šport. Svet za šport predvsem obravnava razvojne usmeritve na področju športa v občini in sodeluje pri pripravi letnega programa športa, spremlja delovanje društev in drugih institucij s področja športa, daje pobude in predloge za urejanje posameznih vprašanj na področju razvoja športa v občini.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Selnica ob Dravi (MUV št. 29/04).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-00004/2008

Datum: 25. februar 2008

Župan občine Selnica ob Dravi

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

92

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi je župan 21. februarja 2008 sprejel

SKLEP

o razveljavitvi Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti (MUV, št. 3/2005).

Ta sklep velja z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-7/2008

Datum: 21. februar 2008

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

93

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 22/2006, 60/2007) in sklepa Občinske volilne komisije sprejetega dne, 18. 12. 2007, številka: 041-001/2006 je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 10. redni seji dne, 21. februarja 2008, sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet ugotavlja, da pripada pravica do prevzema mandata za člana Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi za preostanek mandatne dobe naslednjemu kandidatu z liste NeLi, Branku MIUCU, roj. 07. 04. 1971, s stalnim prebivališčem Ravna ulica 1, 2352 Selnica ob Dravi. Kandidat je dne, 24. 12. 2007, podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Številka: 032-5/2007

Datum: 25. februar 2008

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

94

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80 in 42/86) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99), je občinski svet Občine Šentilj na svoji 2. dopisni seji, dne 28. februarja 2008, sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Šentilj

1. člen

Spremeni se Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Šentilj (MUV, št. 29/2001, 16/2002 in 23/2005), tako, da se na območju občine Šentilj v naselju Šentilj dopolni ulični sistem in sicer se na novo poimenuje naslednja ulica:

IME ULICE: PREČNA ULICA

Nova nastala ulica je povezovalna ulica med Sadjarsko in Thalerjevo ulico v k.o. Šentilj.

2. člen

Po uveljaviti tega odloka je Geodetska uprava RS, Območja geodetska uprava Maribor, Izpostava Maribor, dolžna v roku dveh mesecev izvesti na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnesti v evidenco uradno poimenovanih ulic ter v evidenco hišnih števil, ki jih vodi v skladu s 1. odst. 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, vodi v registru območij teritorialnih enot za območje občine Šentilj.

3. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 59/2008

Datum: 28. februar 2008

Župan občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.